

Pacific Soft
Relación de mejoras en Service Pack 3 de la Versión
9.9.5 de la Línea Global
Diciembre de 2025.

Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios del SP 3 de la versión 9.9.5 de Pacific Soft Global.

Para versión anterior a 9.9.5, debe actualizar con estructura de datos y también las siguientes aplicaciones:

- Servicio de Windows para FTW (Facturación de Tickets Web).
- Herramienta para subir tickets y descargar facturas de FTW.
- Servicio para pedidos en línea, retail y restaurantes.
- Aplicación de Monitor de Pedidos.
- Servicio de Operaciones en Piso.
- Servicio de Nota de venta para rompefilas y pago en mesa.

Cambios en Punto de Venta

Descripción	La búsqueda de movimientos en el módulo de almacén se filtra por el concepto que esté seleccionado.
Beneficio	Facilita la localización de los documentos de entrada, salida o traspaso de almacén.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none">1. Asegúrese de tener registrados movimientos de almacén con diferentes conceptos de entradas y salidas.2. Acceda al registro de entradas de almacén.3. Seleccione un concepto.4. Presione la tecla F4 o el botón correspondiente para buscar movimientos.5. Repita para el registro de salidas de almacén y para traspasos.

Descripción	En los movimientos que generan entrada o salida de almacén, excepto en traspasos, se restringe la selección de almacenes mostrando solo los que son de la sucursal en la que se está registrando la transacción.
Beneficio	Negocios que utilizan el Administrador Central, pueden tener los almacenes de todas las sucursales para efectos de traspasos, esta restricción evita que por error se

seleccione un almacén que no es local al registrar operaciones.

Cómo hacerlo

1. Acceda a ENTRADAS DE ALMACÉN.
2. Abra la lista de almacenes y confirme que solo se muestran los de la sucursal que está operando.
3. Confirme lo mismo en el registro de SALIDAS DE ALMACÉN.
4. Ahora confirme en el registro de TRASPASOS, que sí tiene disponibles los de las otras sucursales.
5. En la aplicación de **Compras y presupuestos**, verifique en el registro de documentos de Orden de Compra, Remisión, Recepción y Devoluciones, que solo tiene disponibles los almacenes de esa sucursal y que son el tipo de documento seleccionado.
6. En la misma aplicación, en la opción SURTIR REQUISICIONES, confirme también que solo están los almacenes de la sucursal local.

Descripción

En el registro de conteo del inventario físico, se permite registrar paquetes.

Beneficio

De gran utilidad cuando ya hay paquetes armados o recetas base ya preparadas al momento del conteo.

Cómo hacerlo

1. Acceda a **Almacén – Inventario físico – Registro y aplicación del conteo**.
2. Agregue a un conteo nuevo o No Aplicado, un renglón con un artículo que es paquete (en versiones anteriores iba a recibir un mensaje indicando que es paquete y no se permitía incluirlo).
3. Grabe y aplique el conteo.
4. Confirme en una consulta de inventario físico, que el ajuste se realizó correctamente.

Descripción

En el registro de conteo del inventario físico, se agregó funcionalidad para localizar un artículo en el documento.

Beneficio

De mucha utilidad cuando se hace un segundo conteo y se compara y posiblemente se ajusta el conteo ya registrado, sobre todo cuando el documento incluye muchos renglones.
Si es conteo ya aplicado, es útil cuando se quiere consultar la cantidad contada de un artículo en particular.

Cómo hacerlo

1. Acceda a **Almacén – Inventario físico – Registro y aplicación del conteo**.
 2. Registre un conteo nuevo agregando por lo menos 30 renglones.
 3. Grabe el conteo.
 4. Traiga a pantalla el documento que acaba de registrar.
 5. Presione F7 o el botón para buscar artículos.
 6. Localice y seleccione uno de los artículos que está en el conteo.
 7. Confirme que, al regresar al documento, está en el renglón del artículo seleccionado.
- Si el documento no está aplicado, la búsqueda permite localizar el renglón del artículo para modificar la cantidad.
 - Si el documento ya está aplicado, la búsqueda permite localizar el renglón, pero solo para consulta, no se permite hacer cambios.
 - Si el artículo seleccionado en la búsqueda no existe en el documento, se muestra un mensaje indicándolo.
 - Para agregar nuevos renglones en el conteo:
 - i. Vaya al último renglón y presione Enter en el código del artículo para agregar uno nuevo.
 - ii. Ingrese la cantidad y presione Enter.
 - iii. Ingrese el código del artículo o presione Enter y enseguida la tecla F7 para abrir la búsqueda.

Descripción

En la consulta de los consumos de una mesa, en la edición para Restaurantes, se agregó funcionalidad para ver las notas y los modificadores de un platillo.

Beneficio

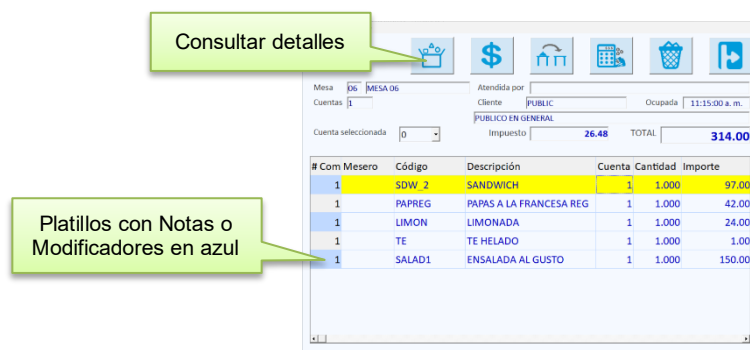
Se puede ver el detalle de lo registrado en las comandas.

Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener registradas comandas que incluyen platillos modificables y notas en los platillos.
2. Acceda al Punto de Venta.
3. Seleccione una mesa y presione el botón para consultar.
4. Note que los platillos que tienen notas o los que son recetas modificables, están identificados mostrando color en el número de comanda.
5. Seleccione uno de esos renglones y note que se hace disponible un nuevo botón para consultar detalles.
Nota: Si selecciona un renglón que no tiene notas ni modificadores, este nuevo botón no está disponible.

6. Presione el botón para consultar detalles. Se abre la consulta mostrando notas agregadas al platillo y, si es receta modificable, los modificadores seleccionados.

- Si se está consultando un platillo modificable y alguno de sus ingredientes es también modificable, podrás expandir para ver la selección de modificadores.
- Si el platillo que se está consultando no es modificable, solo se despliegan las Notas que le agregaron en la comanda.



Descripción

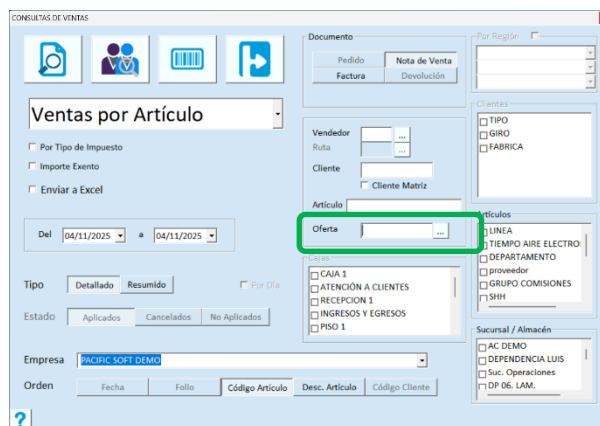
Se agregó filtro por oferta en la consulta de **Ventas por artículo** cuando se elige el documento de nota de venta. También se agregó el código de la oferta en el reporte que se manda a Excel cuando es detallado.

Beneficio

Permite saber las ventas de una promoción en particular.

Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener registradas ventas que incluyen artículos que se vendieron con oferta.
2. Acceda a **Consultas – Ventas** y seleccione **Ventas por artículo**.
3. Note que hay un nuevo filtro disponible: Oferta.



4. Ingrese el rango de fechas que desea y el tipo detallado.
5. Seleccione la oferta que quiere consultar.
6. Asegúrese de que está seleccionado el documento de Nota de Venta.
7. Genere la consulta.
8. Confirme que en las ventas solo se incluyen los artículos que se vendieron con la oferta seleccionada.
9. Cambie el tipo a resumido y genere de nuevo la consulta.
10. Confirme que obtiene el mismo resultado solo que esta vez acumulado por artículo.
11. Deje vacío el filtro "Oferta" borrando lo que había seleccionado.
12. Active la casilla para enviar a Excel y seleccione el tipo detallado.
13. Genere la consulta y vea que ahora incluye el código de la oferta para los artículos.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
Artículo	Descripción	Und	Base	Folio	CodCliente	Fecha	CodUsuario	Oferta	Vendidos	Importe Vta	Impuesto Vta	Devueltos	Importe Dev	Impuesto Dev	Neto	Importe Neto	Impuesto Neto
101	SAL DE AJO	PZA							0	0	0	0	0	0	0	0	0
			DP4NVEN0000002988	0002		04/02/2025	SIST		20	528	0	0	0	0	20	528	0
			DP4NVEN0000002990	PUBLIC		24/02/2025	SIST		1	4.71	0	0	0	0	1	4.71	0
			DP4NVEN0000002991	0010		19/03/2025	SIST		2	9.42	0	2	9.42	0	0	0	0
			DP4NVEN0000003025	PUBLIC		01/08/2025	SIST		12	156	0	0	0	0	12	156	0
			DP4NVEN0000003027	PUBLIC		15/08/2025	SIST		1	19.2	0	0	0	0	1	19.2	0
			DP4NVEN0000003029	PUBLIC		25/09/2025	SIST		1	22	0	0	0	0	1	22	0
			DP4NVEN0000003031	0001		15/10/2025	SIST		14	308	0	0	0	0	14	308	0
			DP4NVEN0000003032	PUBLIC		04/11/2025	SIST		2	37.4	0	0	0	0	2	37.4	0
			DP4NVEN0000003033	PUBLIC		04/11/2025	SIST		1	18.7	0	0	0	0	1	18.7	0
1								MARTES	54	1103.43	0	2	9.42	0	52	1094.01	0
2								MARTES	1	18.7	0	0	0	0	1	18.7	0
3	TOTAL:								54	1103.43	0	2	9.42	0	52	1094.01	0
	GLOBAL:								54	1103.43	0	2	9.42	0	52	1094.01	0

Nota: En Excel solo se muestran las ofertas para la consulta detallada.

Descripción

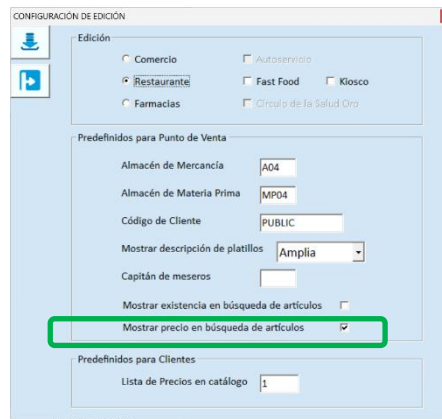
Se agregó parámetro para mostrar el precio en la búsqueda de artículos.

Beneficio

El usuario puede decidir si las personas que operan un equipo pueden tener a la vista los precios de los artículos.

Cómo hacerlo

1. Ejecute la aplicación de **Punto de Venta**.
2. Acceda a la caja de ventas, abra la búsqueda de artículos (F7) y confirme que se muestra el precio de los artículos.
3. Cierre el punto de venta y ejecute la aplicación de **Configuración**.
4. Acceda a la opción EDICIÓN.
5. Note que hay un nuevo parámetro y que está activado.



6. Desactive el parámetro para mostrar precio en búsqueda de artículos.
7. Grabe la nueva configuración.
8. Ejecute el punto de venta y abra otra vez la búsqueda de artículos desde una caja de ventas.
9. Confirme que la columna donde se mostraba el precio ya no aparece en la lista de artículos.

Descripción	Se agregó funcionalidad para enviar a Excel los datos Cofepris del catálogo. Se genera un archivo xls dentro de la carpeta Temp de Pacific Soft.
Beneficio	Permite exportar los datos para revisión o para importarlos en otra empresa.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceda a Catálogos – Datos Cofepris. 2. Note que hay un nuevo botón de comando para exportar los datos. 3. Presione el nuevo botón o la tecla F8. 4. Confirme el proceso y espere a que finalice cuando se abra el archivo generado. <p>Nota: El archivo se guarda en la subcarpeta \Temp de la ruta de programas de Pacific Soft Global. El nombre del archivo es PSDatosCofepris seguido de la fecha y hora de generación, con extensión xls.</p>