

Pacific Soft

Relación de mejoras en Versión 9.5 de la Línea Global

Agosto 2021.

Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.5 revisión 3 de Pacific Soft Global.

Cambios en Punto de Venta

- | | |
|--------------|---|
| Descripción | En la captura del pago del Punto de venta, el redondeo debe de realizarse antes de registrar las formas de pago, y es obligado que se calcule en la moneda base. |
| Beneficio | Se cuenta con el total a pagar ya redondeado antes de registrar pagos parciales, y se obtiene el equivalente correcto del redondeo, en pagos con moneda extranjera. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none">1. Acceda al Punto de Venta.2. Registre una nota de venta y pase a la pantalla del pago.3. Seleccione una moneda extranjera y confirme que no puede aplicar el redondeo.4. Seleccione la moneda base y presione el botón para redondear. |

5. Cambie la moneda seleccionando una extranjera. Note que la conversión del total por pagar ya incluye el redondeo.

6. Ingrese el monto del pago en moneda extranjera.

7. Finalice la venta.
8. Acceda a los cortes de caja.
9. Realice un corte para la caja en la que registró la venta.
10. Acceda ahora a **Consultas – Cortes** y seleccione “Desglose Ingresos/Egresos”.
11. Active la casilla “Por Moneda” y seleccione el folio del corte que acaba de realizar.
12. Presione F10 para obtener la consulta.
13. Note que el redondeo en moneda extranjera se muestra en color gris y no se suma al total ingresado en esa moneda.

OPERACIONES DEMO Reporte : Desglose de Ingresos y Egresos

Dirección : Ave. Veracruz 7 CENTRO CP 83000 Fecha : 30/jul/2021

RFC: PS0021216CD8 Página : 1 / 1

Teléfonos : (662) 2145896, (662) 2145896

CORTE: V210730003

		Moneda Base		Moneda 2	
		Ingresos	Retiros	Ingresos	Retiros
CAJA : caja 1					
EFECTIVO	REDONDEO		0.88	0.04	
EFECTIVO	INGRESO POR VENTA	183.12		10.00	
EFECTIVO					
Total :		184.00	0.00	10.00	0.00
Diferencia:			184.00		10.00

Descripción

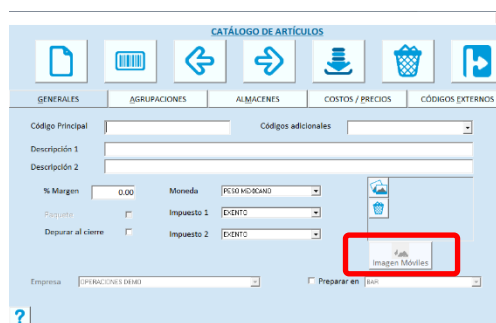
En el catálogo de artículos se agregó la captura y vista de la imagen para móviles.

Beneficio

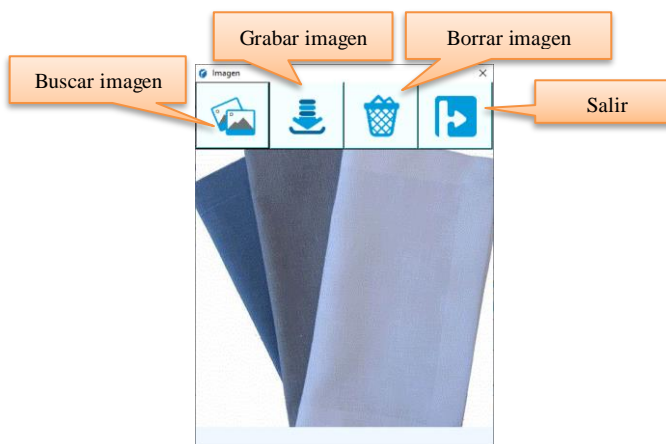
Permite agregar la imagen requerida para las aplicaciones móviles, sin tener que depender de una ruta.

Cómo hacerlo

1. Acceda al Catálogo de artículos.
2. Note que se tiene un nuevo botón para agregar la imagen del artículo para móviles.



3. Ingrese el código de un artículo que ya existe.
4. Presione el botón para agregar una imagen para móviles.
5. Localice el archivo de la imagen y cárguelo.



6. Grabe la imagen. Con esto ya queda agregada en el catálogo.
- Si ya tiene las imágenes en ruta, puede agregar la misma o una diferente para el uso en móviles.
 - Cuando está agregando un artículo nuevo, no estará disponible el botón para este tipo de imágenes. Grabe primero y después ingrese de nuevo el código para agregar la imagen para móviles.

Descripción

En el catálogo de clientes se agregan facilidades para buscar un registro por RFC o por número de teléfono.

Beneficio

Mejora la localización del registro de un cliente.

Cómo hacerlo

1. Acceda al Catálogo de clientes.
2. En el campo titulado "R.F.C.", ingrese una parte del RFC de un cliente y presione la tecla F6 o el botón correspondiente.
3. Note que en la ventana de búsqueda ya está filtrada la lista, mostrando solamente los que tienen RFC con la cadena ingresada.
4. Busque ahora un cliente por número de teléfono, ingresando el número total o parcialmente, en cualquiera de los tres campos de la parte de "Teléfono(s)".
5. Confirme que la lista de clientes se filtró correctamente.
 - La búsqueda por teléfono localiza un número en cualquiera de los tres campos, independientemente de en cuál de ellos lo ingresó.
 - Si ingresa datos en más de un campo de búsqueda, el filtro tomará el primero que encuentre en el siguiente orden: Razón social, R.F.C., Teléfono 1, Teléfono 2 y Teléfono 3.

Cambios en Administrador Central y Dependencia

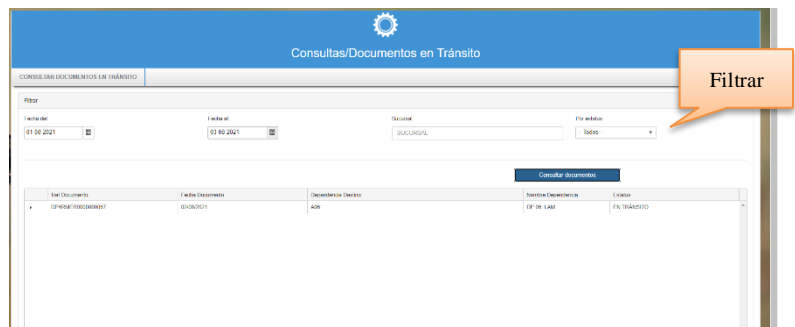
Descripción Se agregó opción de surtido a las dependencias a través de movimientos de Traspaso de Almacén.

Beneficio Permite el llegada lógico de la mercancía a la dependencia destino, en un paquete de actualización, evitando así la captura del movimiento.

Cómo hacerlo

1. En el Punto de Venta, asegúrese de tener la sucursal y el almacén de la dependencia destino. El almacén debe de estar asignado a la sucursal a la que pertenece, no a la principal de esa empresa.

2. Acceda a la configuración de Dependencia.
3. Note que puede surtir con traspasos. Seleccione esa opción y guarde la nueva configuración.
 - Puede activar la opción de Traspaso sin ser CEDIS, de esta forma puede haber traspasos entre dependencias.
 - Si es CEDIS, solo puede elegir una de las tres opciones para surtir a las dependencias.
4. Cierre la aplicación de DP y vuelva a ponerla en ejecución para que opere con el cambio.
5. Acceda ahora a registrar un traspaso de Almacén.
6. Seleccione como "Recepción en almacén", el de la dependencia destino.
7. Espere a que se envíe el paquete de transacciones según tiene configurado el disparador en la aplicación de dependencia.
8. Acceda ahora al Administrador Central y entre a la Consulta de Documentos en Tránsito.
9. Confirme que el traspaso que registró se encuentra en tránsito.



10. Filtre la consulta solo para documentos en tránsito.
11. Libere el movimiento.
12. Acceda al Punto de Venta de la dependencia destino, y confirme que la recepción de almacén ya se encuentra en la base de datos local.

Descripción

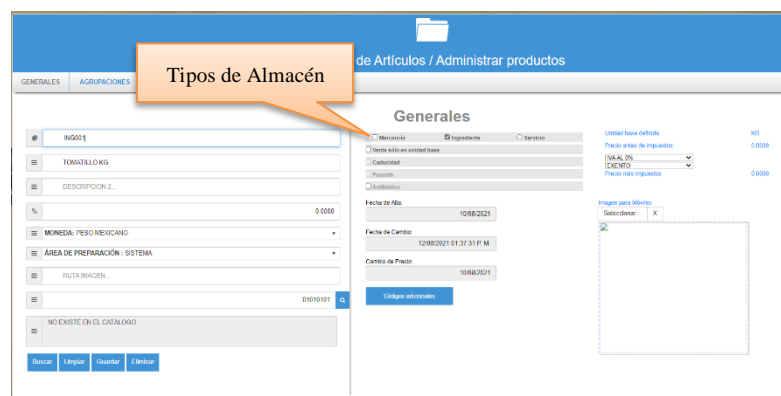
En el catálogo de artículos se agregó opción para seleccionar el tipo “Ingrediente”. Los artículos de este tipo son los que llevan inventario en almacenes de MATERIA PRIMA.

Beneficio

Permite definir los artículos de este tipo desde el Administrador Central.

Cómo hacerlo

1. Acceda al Catálogo de artículos.
2. Note que se tiene la opción para definir como ingrediente el artículo.



3. Agregue un artículo y active la casilla titulada “Ingrediente”.

- Puede activar Mercancía e Ingrediente si el artículo puede llevar inventario en los dos tipos de almacenes.
4. Registre el resto de los datos y grabe el artículo.
 5. Genere un paquete de actualización a las dependencias, que incluya el nuevo artículo.
 6. En la dependencia, confirme que el artículo permite movimientos en los almacenes de tipo MATERIA PRIMA.

Descripción

En el catálogo de artículos, se agregó opción para agregar la imagen. Cuando se envía actualización a las dependencias, la imagen se graba en bits en el catálogo local, es decir en la imagen para Móviles.

Beneficio

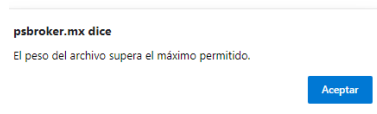
Permite que los puntos de venta tengan la misma imagen en bits, agregándola desde AC.

Cómo hacerlo

1. En AC, acceda al catálogo de artículos.
2. Note que se agregó la imagen para Móviles.

3. Ingrese el código de un artículo.
4. Presione el botón para Seleccionar imagen.
5. Localice y cargue la imagen seleccionada para ese artículo.
6. Guarde el artículo.
7. Ingrese el mismo código de artículo y confirme que se muestra la imagen.

- Si quiere eliminar la imagen para móviles del artículo, presione el botón para “Quitar” y guarde de nuevo el registro.
- Para cambiar la imagen para móviles, solo seleccione la nueva y guarde el registro.
- La imagen para móviles no sustituye a la ruta, esta sigue vigente para el Punto de Venta.
- Se permiten imágenes de hasta 3Mb, si intenta agregar una de mayor peso, recibirá un mensaje indicando que está superando el máximo permitido.



Descripción

En los datos de los paquetes para actualizar dependencias, se agregaron las opciones para enviar la imagen para móviles en los artículos, y las sucursales en la sección de políticas.

Beneficio

Evita que en los puntos de venta se tengan que agregar en forma manual estos datos, que son de mucha utilidad si opera App de Pacific Soft o si va a implementar los trasposos entre dependencias.

Cómo hacerlo

1. En AC, acceda a Actualizar dependencias y seleccione la pestaña para Generar Paquetes.
2. Note que en los datos del artículo se agregó la opción para enviar la imagen para móviles.
 - No recomendamos activar esta opción si está enviando todo el catálogo.
 - Recomendamos actualizar imágenes por agrupación o por fecha de actualización.

- Agregar o quitar la imagen del producto actualiza la fecha de cambio, por lo tanto, puede enviar las imágenes considerando esa fecha.
3. Presione el botón “Siguiente” hasta llegar a la sección de Políticas.
 4. Note que se tiene un apartado titulado “Dependencias”, en el que se agregó la opción para “Sucursales” y se movió ahí la de almacenes, que son los catálogos que necesitan las dependencias para realizar los traspasos a través de AC.

5. Seleccione las dos opciones: Sucursales y Almacenes.
6. Genere el paquete de actualización.
7. Pase a la lista de paquetes generados y consulte el primero de la lista.
8. Seleccione políticas y confirme que en la parte de “Dependencias” se muestran las opciones seleccionadas.
9. Haga clic sobre una de ellas y confirme que se agregaron los registros.

Código	Sucursal	Es Principal
DPM	DP MARCO	0
PS1	PACIFIC	1
PS2	SUCURSAL MEXICO	0
DPL	DEPENDENCIA LUIS A 2	0
008	109573274 ACAMBAY	0
001	SALA 001	0
AC0	AC DESRO	0
DP4	DEPENDENCIA ORDOY	0
DP4	DEPENDENCIA MACOY	0
DP3	DEPENDENCIA LUIS	0
UN0	DEPENDENCIA ACIBE	0
VZ1	DEPENDENCIA ALEXIS	0
MR3	DEPENDENCIA FRANCISCO	0
DP2	DEPENDENCIA MARCO	0
DP7	DEPENDENCIA BLANCA	0

- Cuando se actualicen almacenes en las dependencias, se van a agregar los que no existen y se van a actualizar datos de los que ya están en la empresa local. No se eliminan registros.
- Al actualizar sucursales en las dependencias, se sustituyen los registros que existen en la empresa local, de tal forma que quedan las mismas que están en AC.