

**Pacific Soft**  
**Relación de mejoras en Versión 9.9.2 de la Línea Global**  
Abril 2024.

---

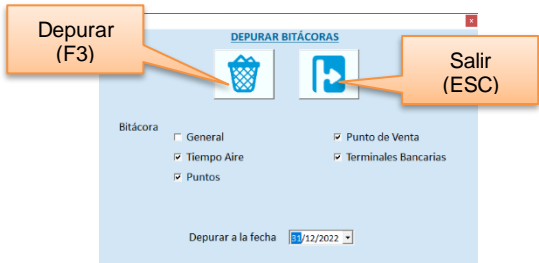
Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.9.2 de Pacific Soft Global.

---

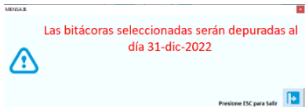
**Cambios en Punto de Venta**

---

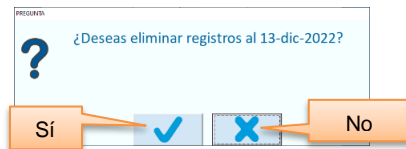
Descripción	Se agregó herramienta para depurar bitácora.
Beneficio	Pacific Soft guarda registros de algunas acciones de los usuarios y cuando se tiene mucho tiempo operando nuestra línea Global, recomendamos esta herramienta como parte del mantenimiento de la base de datos.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda a la opción <b>Herramientas</b> del punto de venta.</li><li>2. Note que existe una nueva opción titulada “DEPURAR BITÁCORA”. Seleccione esta nueva opción.</li><li>3. Enseguida active las casillas que corresponden a las bitácoras que le interesa depurar.</li></ol>



4. Ingrese la fecha de depuración considerando que se van a eliminar los registros de las bitácoras seleccionadas, quedando solo los posteriores a esa.
5. Presione el botón para depurar o la tecla F3. Note que se muestra un mensaje para que verifique la fecha de depuración.



6. Cierre el mensaje presionando la tecla ESC o el botón para salir y confirme el borrado de registros.



- Si no ingresó la fecha correcta o si no seleccionó las bitácoras correctas, o simplemente no desea eliminar los registros, no confirme el proceso respondiendo negativamente a la pregunta de confirmación.
7. Espere hasta recibir el mensaje de proceso concluido.
  8. Cierre el mensaje y vea que se abre un archivo texto que contiene los registros eliminados que puede guardar para consultas posteriores.

Resumen de Depuración de Bitácoras 14/02/2024			
===== Bitácora Punto de Venta =====			
1	5157	1	24/03/2014 14/02/2024 09:54:45 AM 0.0000 0.00
1	5157	1	24/03/2014 14/02/2024 10:40:47 AM 0.0000 0.00
1	5157	1	24/03/2014 14/02/2024 06:48:12 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	24/03/2014 14/02/2024 07:02:55 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	24/03/2014 14/02/2024 07:04:54 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	07/04/2014 14/02/2024 07:21:55 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	08/04/2014 14/02/2024 02:57:45 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	08/04/2014 14/02/2024 06:59:28 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	08/04/2014 14/02/2024 07:56:04 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	09/04/2014 14/02/2024 07:09:03 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	10/04/2014 14/02/2024 06:46:46 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	10/04/2014 14/02/2024 07:05:02 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	10/04/2014 14/02/2024 07:25:28 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	11/04/2014 14/02/2024 06:56:20 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	12/04/2014 14/02/2024 07:38:59 AM 0.0000 770.00
1	5157	1	12/04/2014 14/02/2024 09:17:21 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	13/04/2014 14/02/2024 02:31:44 PM 0.0000 201.00
1	5157	1	13/04/2014 14/02/2024 06:45:17 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	13/04/2014 14/02/2024 07:00:12 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	14/04/2014 14/02/2024 06:51:29 PM 0.0000 0.00
1	5157	1	14/04/2014 14/02/2024 07:57:39 PM 0.0000 0.00

9. Cierre el archivo y abandone la opción de depuración.

**Nota:** El proceso no es reversible. El archivo con el resumen de la depuración de bitácoras se guarda en la carpeta Temp de Pacific Soft Global.

Descripción	<p>Se agregó parámetro para vender solo la cantidad cargada cuando se jala un pedido en punto de venta o mostrador.</p> <p><b>Nota:</b> El nuevo parámetro se activa en el programa de configuración externo, por lo tanto, es por caja. Esto es para que se pueda continuar jalando pedidos que no tienen carga, en las cajas que no tienen el parámetro activado. De esta forma, para las empresas que utilizan la app para la carga de camiones, recomendamos que utilicen una sola caja para generar las notas de venta sobre pedidos de ruta.</p>
Beneficio	<p>Evita que la persona que genera las notas de venta tenga que modificar las notas de venta sobre la base del reporte de lo cargado.</p>
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registre pedidos desde la app de <b>Operaciones en Ruta</b>.</li> <li>2. Registre la carga de los pedidos asegurándose de dejar carga parcial por lo menos en uno.</li> </ol>

3. Ejecute el programa externo de **Configuración** y acceda a la sección GENERAL.
4. Active el nuevo parámetro “Al jalar pedido, vender la cantidad cargada”.

5. Acceda al registro de la venta en caja o en mostrador, y jale un pedido que tiene carga parcial.
6. Verifique que las cantidades en la nota de venta corresponden a lo cargado, no al total pedido.

## Descripción

Se agregó parámetro para establecer una ruta default para los pedidos.

## Beneficio

Evita que los pedidos queden sin ruta cuando el cliente o el vendedor no tienen ruta definida.

## Cómo hacerlo

1. Ingrese a parámetros de ventas y seleccione una ruta para el nuevo dato “Ruta default de pedidos”. Grabe el cambio.

2. Ingrese a Punto de venta – Pedidos.
3. Seleccione un cliente que no tiene ruta definida.
4. Elija un vendedor que no pertenece a ninguna ruta.
5. Capture artículos y grabe el pedido.

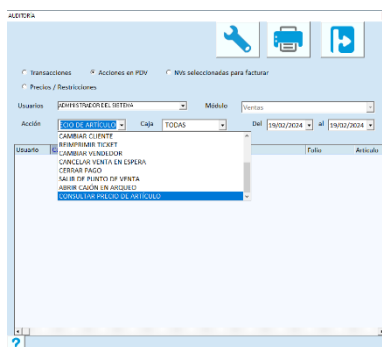
6. Ingrese a consultas de ventas y realice consulta de pedidos, seleccionando los filtros necesarios para mostrar el nuevo pedido.
7. Confirme que en el nuevo pedido quedó asignada la ruta default grabada en parámetros.

---

Descripción	En el menú de almacén, se separaron las opciones para el registro de ENTRADAS y SALIDAS.
Beneficio	Permite establecer acceso independiente a los usuarios para estas operaciones.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccione <b>Almacén</b> del menú principal de la aplicación de punto de venta y note que lo que antes era ENTRADAS/SALIDAS, ahora se muestra como dos opciones.</li><li>2. Acceda a ENTRADAS DE ALMACÉN y verifique que en los movimientos solo están disponibles los conceptos para esa operación, ya no están las salidas.</li><li>3. Acceda ahora a SALIDAS DE ALMACÉN y verifique que solo están disponibles los conceptos para esa operación, no están las entradas.</li></ol> <p><b>Nota:</b> Los usuarios con acceso a ENTRADAS/SALIDAS continúan con el acceso a las dos opciones. Si lo requiere, cámbielos para que solo puedan registrar las operaciones que les corresponde (ENTRADAS o SALIDAS).</p>

---

Descripción	Se graban en bitácora las consultas de precios realizadas en PDV.
Beneficio	Permite conocer las ocasiones en que los usuarios realizan consultas de precios dentro del punto de venta.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingrese a Punto de Venta.</li><li>2. Realice consulta de precios de distintos artículos.</li><li>3. Ingrese a Punto de venta con un usuario distinto y realice consulta de precios de otros artículos.</li><li>4. Acceda a Sistema - Auditoría.</li><li>5. Seleccione la consulta Acciones en PDV. Y la acción "CONSULTAR PRECIO DE ARTÍCULO".</li></ol>



6. Confirme que aparecen las consultas realizadas por el usuario seleccionado como filtro.
7. Cambie los filtros de usuario, caja y rango de fechas, validando que los registros mostrados coinciden con las consultas realizadas.

Descripción	Nueva opción en <b>Tablas</b> para captura de “Ingredientes Activos”.
Beneficio	Permite tener previamente grabadas las descripciones de ingredientes activos para evitar tener que capturarlas en datos de COFEPRIS.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a Tablas – Ingredientes Activos.</li> <li>2. Presione F6 solo para consultar la lista de ingredientes existentes. Justo después de actualizar, esta lista aparecerá vacía.</li> <li>3. Ingrese nuevo ingrediente activo y presione F10.</li> </ol>



4. Consulte nuevamente y verifique que aparece el nuevo ingrediente capturado.
5. Ingrese a Catálogo de Datos COFEPRIS y consulte artículo (F7) que aún no tenga datos capturados.
6. Agregue datos seleccionables (sector, forma y condiciones especiales).
7. Verifique que no es posible capturar el ingrediente activo.
8. Realice búsqueda de ingredientes activos y seleccione de la lista el correspondiente.
9. Grabe el cambio.

**Nota:** Si desea eliminar el ingrediente activo, seleccione completo el texto y presione Supr (Del) en el teclado.

Descripción	En la tabla de Ingredientes activos, es posible importar registros desde hoja de cálculo (.xls).
Beneficio	Permite agregar masivamente los ingredientes ("Agregar") o puede ser corregida completa la lista actual usando la opción "Sustituir".
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a Tablas – Ingredientes activos.</li> <li>2. Presione F9.</li> <li>3. Elija el archivo y la hoja para importar ingredientes; seleccione la opción "<b>Agregar</b>".</li> </ol>

4. Presione el botón "Importar".
5. Salga de la opción de importación y consulte los ingredientes actuales (F6).
6. Verifique que aparecen los registros de la hoja de Excel seleccionada, además de los registros que ya existían.
7. Para sustituir la lista actual de ingredientes con una nueva, ingrese una vez más a la importación (F9).
8. Elija el archivo y hoja que desea importar; seleccione la opción "**Sustituir**".

9. Presione el botón "Importar".

10. Salga de importación y consulte ingredientes (F6).
11. Verifique que la lista incluye solamente los ingredientes que corresponden a la segunda hoja importada.
12. Confirmar en Datos COFEPRIS, que se muestra la lista de ingredientes más reciente.

---

Descripción	En catálogo de artículos, se pueden grabar directamente los datos de COFEPRIS.
Beneficio	No es necesario que el artículo esté grabado previamente para capturar los datos de COFEPRIS.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a catálogo de artículos.</li> <li>2. Capture un nuevo código de artículo.</li> <li>3. Ingrese la información necesaria para agregar el nuevo registro.</li> <li>4. En la pestaña CÓDIGOS EXTERNOS, presione el botón "Datos COFEPRIS".</li> <li>5. Note que aparece la nueva sección para ingresar los datos de COFEPRIS.</li> </ol>

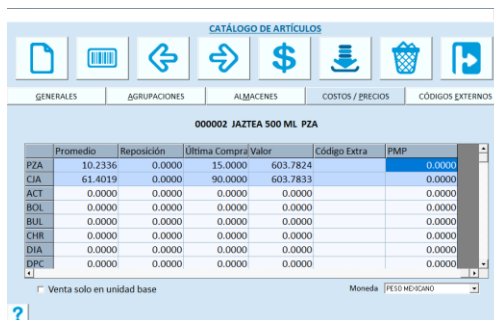
6. Ingrese los datos requeridos y presione el botón "Aceptar".
7. Grabe el artículo (F10).
8. Consulte el artículo en catálogo o en catálogo de Datos COFEPRIS y confirme que los datos quedaron grabados correctamente.

---

Descripción	En catálogo de artículos, se muestra la nueva columna PMP (Precio Máximo al Público).
Beneficio	Es posible visualizar, editar y grabar el Precio Máximo al Público en catálogo de artículos.

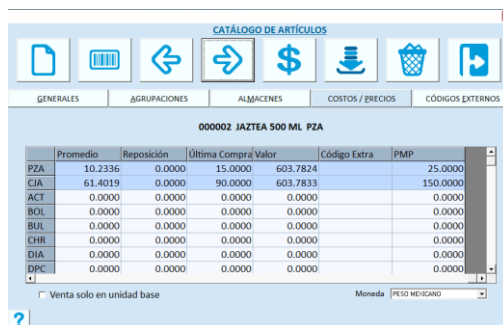
## Cómo hacerlo

1. Ingrese a catálogo de artículos.
2. Capture código de artículo o busque (F7).
3. Ingrese a la pestaña "COSTOS / PRECIOS".
4. Con scroll vaya a la última columna del grid.
5. Ahora aparece la nueva columna PMP (precio máximo al público).



	Promedio	Reposición	Última Compra	Valor	Código Extra	PMP
PZA	10.2336	0.0000	15.0000	603.7824		0.0000
CJA	61.4019	0.0000	90.0000	603.7833		0.0000
ACT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
BOL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
BUL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
CHR	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
DIA	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
DPC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000

6. Capture el precio para la unidad base.
7. Confirme que se calcula automáticamente el PMP para el resto de las unidades definidas para el artículo.



	Promedio	Reposición	Última Compra	Valor	Código Extra	PMP
PZA	10.2336	0.0000	15.0000	603.7824		25.0000
CJA	61.4019	0.0000	90.0000	603.7833		150.0000
ACT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
BOL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
BUL	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
CHR	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
DIA	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000
DPC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000

8. Verifique que no es posible editar el PMP para unidades con equivalencia distinta a 1.
9. Grabe el cambio (F10).

---

## Descripción

En Precios y Restricciones, se tiene disponible el PMP (Precio Máximo al Público) para la importación.

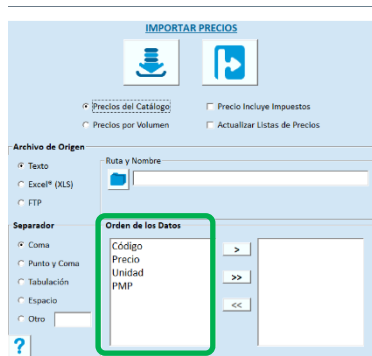
## Beneficio

Es posible importar el PMP en muchos artículos a la vez, sin asignarlo uno a uno en catálogo de artículos.

## Cómo hacerlo

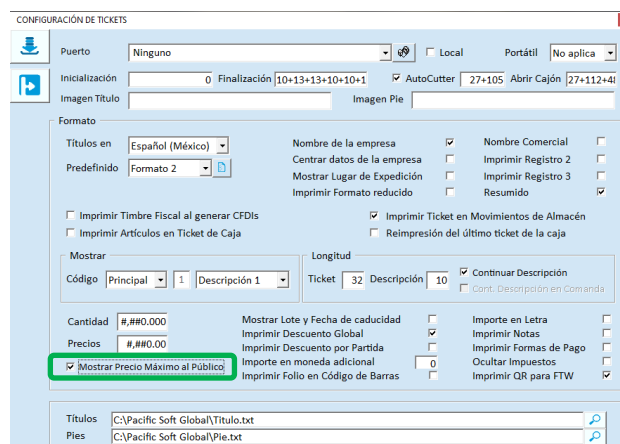
1. Ingrese a Precios y Restricciones.
2. Presione el botón de importación y note que en los datos disponibles se agregó "PMP".





3. Seleccione el tipo de archivo origen.
4. Elija el archivo de importación y la información solicitada según el tipo de archivo origen.
5. Agregar los datos que vienen en el archivo a importar, incluyendo PMP.
6. Ejecute el proceso (F10).
7. Confirme en catálogo de artículos que se agregó el PMP de los artículos del archivo importado.

Descripción	Se agregó parámetro para mostrar el PMP en ticket de venta.
Beneficio	Es posible mostrar al cliente el Precio Máximo al Público y el ahorro que obtuvo en la compra de un artículo, en relación con el precio de venta.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecute el programa externo de <b>Configuración</b> e ingrese a la opción "TICKET".</li> <li>2. Active la casilla titulada "Mostrar Precio Máximo al Público" y grabe el cambio.</li> </ol>



3. Confirme en catálogo de artículos que tiene algunos registrados con PMP.

4. Ingrese al punto de venta, con edición Comercio y genere nota de venta, incluyendo uno o más artículos que tienen PMP.
5. Verifique que el ticket de venta incluye en los artículos con PMP, un renglón extra mostrando el PMP y el ahorro (diferencia entre PMP y precio de venta).
6. Reimprima el ticket y valide que se muestra de la misma forma el PMP.
7. Repita la prueba realizando la venta en Mostrador-Caja.
8. Pruebe lo mismo configurando la edición Comercio – Autoservicio.
9. Cambie a edición Restaurantes y repita la prueba.

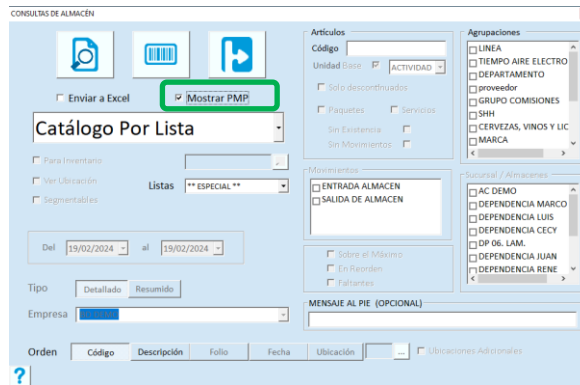
---

Descripción	Existe la opción en consultas de precios para mostrar el Precio Máximo al Público.
-------------	--

Beneficio	Hay dos opciones de consultas de precios en las que se tiene opción para mostrar el Precio Máximo al Público.
-----------	---

Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a PDV.</li> <li>2. Acceda a consultas de Ventas.</li> <li>3. Seleccione la consulta Lista de Precios.</li> </ol>
--------------	--

4. Active la casilla titulada “Mostrar PMP”.
5. La opción está disponible para el tipo Detallado y Resumido, y también en el Envío a Excel.
6. Obtenga la consulta y confirme que aparece el PMP para los artículos que lo tienen definido.
7. Acceda a consultas de Almacén.
8. Seleccione la consulta Catálogo Por Lista.

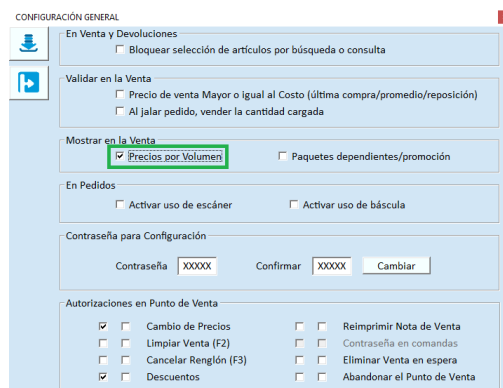


9. Active la casilla titulada “Mostrar PMP”.
10. Elija la lista del combo, que incluya artículos con PMP definido.
11. Está disponible también el Envío a Excel para esta consulta.
12. Obtenga la consulta y confirme que aparece el PMP para los artículos que lo tienen definido.

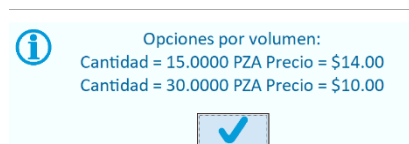
**Descripción** Se agregó opción para mostrar en la venta un mensaje con los precios por volumen del artículo capturado.

**Beneficio** El cajero puede ver opciones de precios del artículo si compra por volumen, para dar información al cliente.

- Cómo hacerlo**
1. Ejecute el programa externo de **Configuración** e ingrese a la sección GENERAL.
  2. Active el nuevo parámetro “Precios por Volumen” en Mostrar en la Venta.

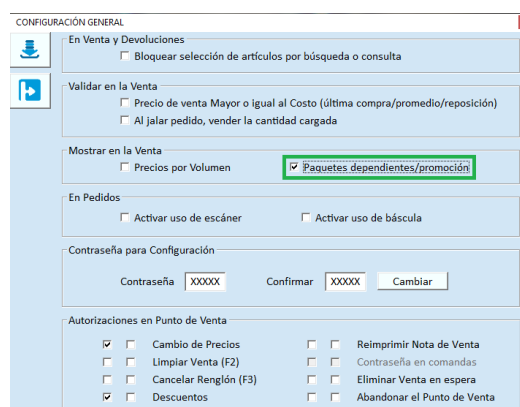


3. Ingrese a punto de venta.
4. Agregue un artículo que tiene definidos precios por volumen.

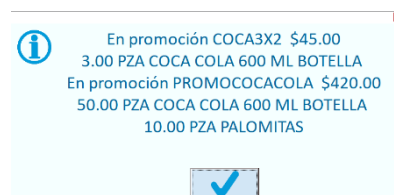


5. Verifique que aparecen solo las opciones con cantidad mayor a la ingresada.
6. Capture el mismo artículo y confirme que el mensaje no vuelve a aparecer.

Descripción	Se agregó opción para mostrar en la venta un mensaje con los paquetes promocionales del artículo capturado.
Beneficio	El cajero puede ver opciones de compra del artículo si lo compra dentro de un paquete promocional, y avisar al cliente.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecute el programa externo de <b>Configuración</b> e ingrese a la sección GENERAL.</li> <li>2. Active el parámetro “Paquetes dependientes/ promoción”.</li> </ol>



3. Ingrese a punto de venta.
4. Capture un artículo que forma parte de paquete dependiente o promoción.



5. Verifique que aparecen solo los paquetes que no estén discontinuados.
6. Capture el mismo artículo y confirme que el mensaje no vuelve a aparecer.

Descripción	Se agregó el dato Subcuenta a diversas tablas y catálogos.
Beneficio	Se incluye el dato Subcuenta para el módulo de Pólizas.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a Tablas – Agrupación de Artículos.</li> <li>2. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>3. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>4. Ingrese a Tablas – Agrupación de Clientes.</li> <li>5. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>6. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>7. Ingrese a Tablas – Agrupación de Proveedores.</li> <li>8. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>9. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>10. Ingrese a Tablas – Impuestos.</li> <li>11. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>12. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>13. Ingrese a Tablas – Formas de Pago.</li> <li>14. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>15. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>16. En la aplicación de Gastos y Tesorería, ingrese a Tablas – Bancos.</li> <li>17. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>18. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>19. Ingrese a Catálogos – Artículos.</li> <li>20. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>21. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>22. Ingrese a Catálogos – Almacenes.</li> <li>23. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> <li>24. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.</li> <li>25. Ingrese a Catálogos – Clientes.</li> <li>26. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.</li> </ol>

27. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.
28. Ingrese a Catálogos – Proveedores.
29. Confirme que existe nuevo campo de captura de Subcuenta; que permite ingresar máximo 4 caracteres numéricos.
30. Pruebe grabar/editar/eliminar el nuevo dato.

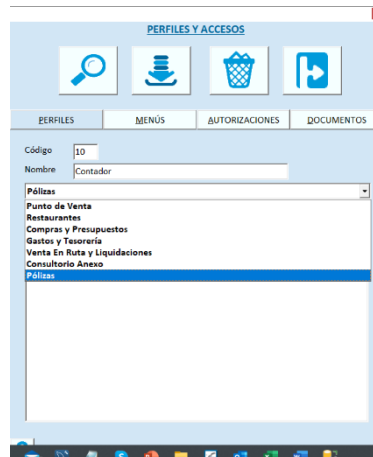
---

Descripción	Se permite importar el dato subcuenta para artículos y clientes.
Beneficio	Se puede incluir el dato Subcuenta al importar el catálogo de artículos y de clientes.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepare un archivo de importación de clientes y uno de importación de artículos, agregando a los formatos una última columna con el valor de subcuenta.</li> <li>2. Ingrese a Herramientas – Importación.</li> <li>3. Elija el tipo de archivo (Excel, txt, mdb) y el archivo correspondiente para la importación de clientes.</li> <li>4. Seleccione la opción de Clientes y la agrupación.</li> <li>5. Presione F10 y capture el nombre de la hoja.</li> <li>6. Al concluir el proceso, verifique en catálogo de clientes que fueron agregados los registros del archivo de importación.</li> <li>7. Ingrese a Herramientas – Importación.</li> <li>8. Elija el tipo de archivo (Excel, txt, mdb) y el archivo para importar artículos.</li> <li>9. Seleccione la opción de Artículos, la agrupación y el tipo de almacén.</li> <li>10. Presione F10 y capture el nombre de la hoja.</li> <li>11. Al terminar el proceso, vaya a catálogo de artículos a confirmar que se agregaron los registros del archivo importado.</li> </ol>

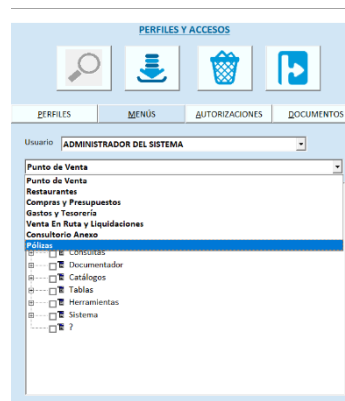
---

Descripción	En <b>Perfiles y Accesos</b> se agregó el módulo de pólizas para definir los accesos a las opciones de esa aplicación.
Beneficio	Seguridad para la nueva herramienta de Pacific Soft para generar pólizas.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a <b>Perfiles y Accesos</b>.</li> <li>2. En la pestaña de “PERFILES” agregue el nombre para un nuevo perfil de usuario.</li> </ol>

- Abra la lista de módulos y note que se incluye la opción “Pólizas”. Seleccione esta nueva opción



- Active todos los accesos de pólizas para el perfil.
- Grabe el perfil.
- Agregue un usuario con el nuevo perfil.
- Acceda a la pestaña titulada “MENÚS”.
- Seleccione el usuario al que va a definir los accesos.
- Abra la lista de módulos y note que se incluye la opción “Pólizas”. Seleccione esta nueva opción



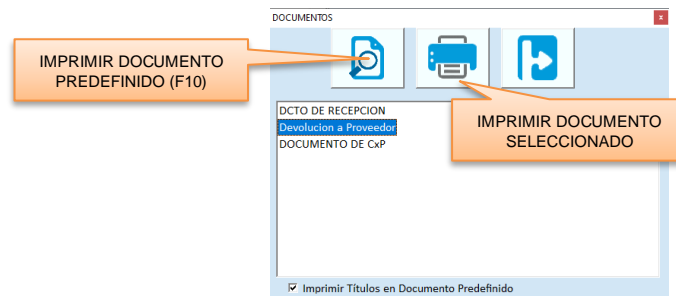
- Defina los accesos para el usuario desactivando las casillas de las opciones a las que no tiene acceso.
- Grabe los accesos para el usuario.

**Nota:** Estos accesos aplican en la herramienta para generar pólizas, próxima a liberarse.

## Cambios en Compras

---

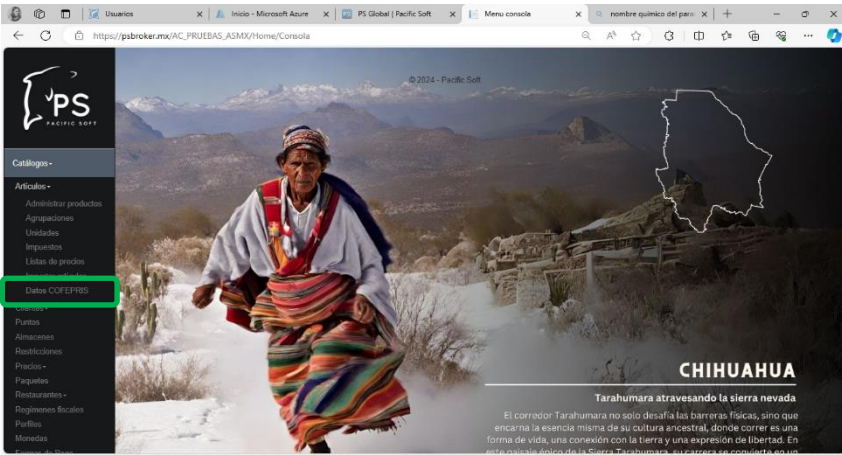
Descripción	Se agregó documento predefinido para imprimir las devoluciones a proveedor.
Beneficio	Estandarización de documentos.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda al registro de devoluciones en el módulo de compras.</li><li>2. Registre una devolución a proveedor.</li><li>3. En la ventana de impresión del documento, note que se tiene la opción para imprimir documento predefinido.</li><li>4. Presione el nuevo botón y vea que se generó con formato muy similar al de la recepción.</li></ol>



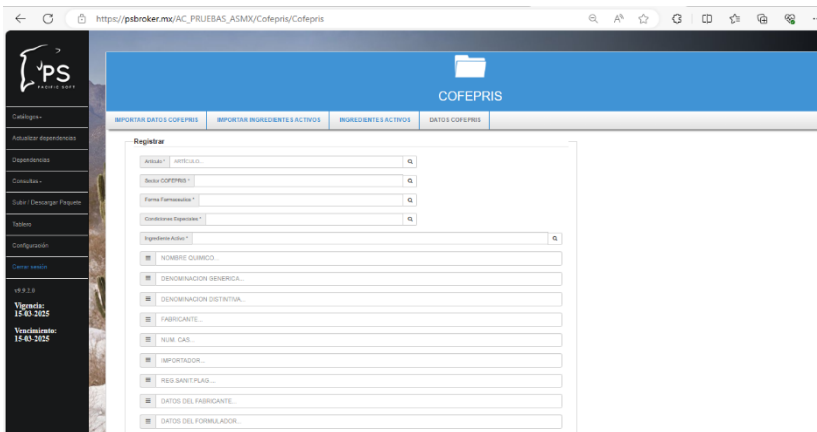


# Cambios en Administrador Central y Dependencia

Descripción	Se agregó el catálogo de datos COFEPRIS para los artículos.
Beneficio	Permite dar mantenimiento centralizado a estos datos y actualizarlos en todas las dependencias.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda a Catálogos – Artículos del menú de Administrador Central.</li><li>2. Note que se agregó la opción para los datos COFEPRIS.</li></ol>



3. Ingrese a la nueva opción y note que se tiene también una pestaña para el catálogo de ingredientes activos y otras para la importación de estos dos catálogos.



4. Agregue ingredientes activos para tenerlos antes de agregar los datos Cofepris de los artículos.
5. Agregue datos Cofepris para un artículo:
  - i. Ingrese el código del artículo. Puede buscarlo con el botón de la derecha.
  - ii. Seleccione el sector al que pertenece el artículo, la forma farmacéutica y las condiciones.

- iii. Ingrese el resto de los datos. No todos los datos son para todos los sectores, por lo tanto, puede dejar vacíos los que no tenga y los que no aplican para el sector del artículo.
  - iv. Grabe el registro.
  - v. Ingrese el mismo código de artículo que ya registró y confirme que se muestran correctamente los datos que capturó.
6. Genere o consiga un archivo con los ingredientes activos comunes, para importarlos y evitar capturar uno por uno. El archivo es un xlsx (Excel), con el nombre del ingrediente activo en la columna "A", y con encabezado.
  7. Pase a la pestaña "IMPORTAR INGREDIENTES ACTIVOS".
  8. Seleccione el archivo origen e ingrese el nombre de la hoja que contiene los ingredientes que quiere importar.
  9. Seleccione una de las dos opciones de importación:
    - a) **Agregar** si quiere conservar los ingredientes que ya están grabados y solo agregar los que hacen falta.
    - b) **Sustituir** si quiere eliminar los ingredientes que están grabados y agregar todo lo que viene en el archivo de origen.
  10. Presione el botón titulado "Leer archivo" y espere a que se llene la lista de ingredientes activos.
  11. Revise la lista y si está seguro de que es la información correcta, presione el botón para guardar.
  12. Acceda ahora a la pestaña de ingredientes activos y confirme que la lista de la derecha contiene los que acaba de importar.
  13. Ahora genere o consiga un archivo para importación de datos Cofepris de los artículos. El archivo es xlsx (Excel) con encabezado y con las siguientes columnas:
    - a) Código del artículo. Puede ser el principal o cualquiera de sus alternos. Si el código es número, asegúrese de que la celda esté como texto antes de agregar el valor numérico.
    - b) Sector. Debe de ser una clave válida (del 01 al 05), asegúrese de que sea texto con el cero a la izquierda.
    - c) Forma farmacéutica. Debe de ser una clave válida (del 01 al 20), asegúrese de que sea texto con el cero a la izquierda para los códigos del 1 al 9.
    - d) Condiciones especiales. Debe de ser una clave válida (del 01 al 04), asegúrese de que sea texto con el cero a la izquierda.
    - e) Ingrediente activo.
    - f) Nombre químico.
    - g) Denominación genérica.
    - h) Denominación distintiva.
    - i) Fabricante del medicamento. Razón social de quien lo produce.
    - j) Número CAS (Chemical Abstracts Service).
    - k) Importador.
    - l) Registro sanitario para plaguicidas o fertilizantes.

- m) Fabricante del ingrediente activo del plaguicida o fertilizante. País y nombre.
  - n) Datos del formulador del ingrediente activo del plaguicida o fertilizante. País y nombre.
  - o) Datos del maquilador del ingrediente activo del plaguicida o fertilizante. País y nombre.
  - p) Uso autorizado del plaguicida o fertilizante.
14. Pase a la pestaña "IMPORTAR DATOS COFEPRIS".
  15. Seleccione el archivo origen e ingrese el nombre de la hoja que contiene la información que quiere importar.
  16. Presione el botón titulado "Leer archivo" y espere a que se llene la lista con los datos.
  17. Revise la información y si está seguro de que es la correcta, presione el botón para guardar.
  18. Acceda ahora a la pestaña de datos Cofepris, ingrese el código de uno de los artículos que importó y confirme que la información se grabó correctamente.
- Si un artículo no trae sector, forma farmacéutica o condiciones, no se va a agregar el registro. Pasa lo mismo si las claves de esos datos no son válidas.
  - Si un artículo ya tenía registrados los datos Cofepris, se van a sustituir por los que se están importando.

## Descripción

Al generar el paquete de actualización para las dependencias, se agregaron opciones para enviar los datos Cofepris y los ingredientes activos.

## Beneficio

Permite dar mantenimiento centralizado a estos datos y actualizarlos en todas las dependencias.

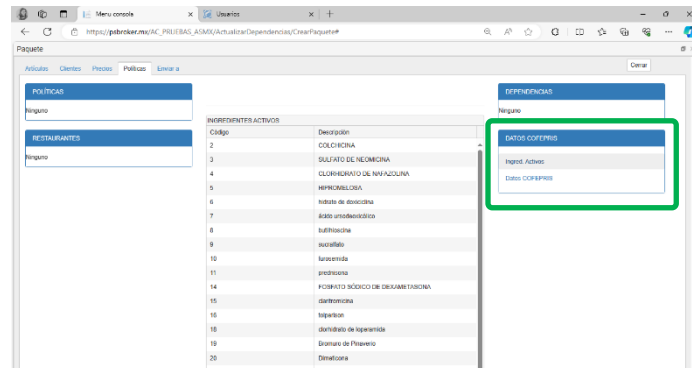
## Cómo hacerlo

1. Acceda a **Actualizar dependencias** y seleccione **Generar Paquetes**.
2. Pase hasta la diapositiva de **Políticas** y note que se tienen dos nuevas opciones para Datos COFEPRIS.

### Políticas

3. Si ya agregó registros para los datos Cofepris de los artículos, active las dos nuevas opciones.

4. Genere el paquete.
5. Presione el botón para consultar el paquete generado y acceda a la pestaña de **Políticas**.
6. Dentro de Datos COFEPRIS, abra las listas de los ingredientes activos y de los datos por artículo.



7. Cierre la consulta y envíe el paquete a las dependencias.
8. Asegúrese de que la aplicación está en ejecución en las dependencias y confirme que se actualizaron los datos Cofepris.