

Pacific Soft

Relación de mejoras en Versión 9.4.5 de la Línea Global









Febrero 2021.

Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.4 revisiones 4 y 5 de Pacific Soft Global.

Cambios en Punto de Venta

- Descripción** En apartados se agregó la funcionalidad para permitir cambiar la unidad del artículo (Revisión 4).
- Beneficio** El apartado se puede hacer en cualquiera de las unidades en que se maneja el artículo.
- Cómo hacerlo**
1. Acceda a **Apartados** en el Punto de Venta.
 2. Agregue un artículo que maneja diferentes unidades.
 3. Haga doble clic en la unidad del renglón.
 4. Note que ahora puede hacer el cambio de unidad.

[Caja 1 caja 1]





Folio **DP4APAR000001025** PISO **VENTAS DE PISO**
Cliente **0001** **CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS** Plazo **0** Días

APARTADOS
NUEVO





Descripción	Cantidad	Precio	Und	Importe
SERVILETA DE TELA 70X75	1.0000	45.0000	PZA	45.0000

C.JA
PZA
C.JA



Cancelar
Seleccionar

Renglón: 1 de 1 Artículo(s): 1
Cantidad **1.0000**
Código **0001**



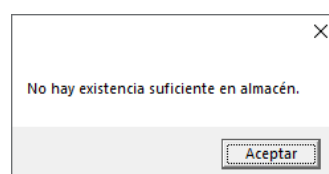
SubTotal **38.79**
Impuesto **6.21**
45.00

Pagado \$ 0.00 Saldo \$ 0.00 Último Pago

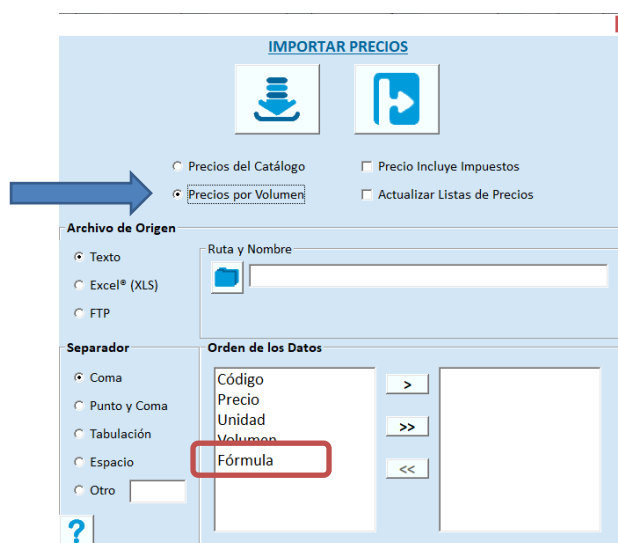
5. Seleccione una unidad alterna.
6. Presione el botón para seleccionar.
7. Note que se actualiza el precio mostrando el que corresponde a la unidad seleccionada.

Descripción	En apartados, se agregaron validaciones para el manejo del almacén: si se agregaron solo servicios al apartado, no se genera movimiento de traspaso; la otra es que se aplica la política de no vender sin existencia si así está establecido para el almacén (Revisión 4).
Beneficio	Se aplican las políticas establecidas por la empresa y los estándares de operación del sistema.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceda a Apartados en el Punto de Venta. 2. Agregue al documento artículos que son servicios. 3. Grabe el apartado. 4. Confirme que no se generó el traspaso de almacén. 5. En un nuevo apartado agregue artículos que son servicios y también artículos que no lo son. 6. Grabe el apartado. 7. Confirme que se generó el traspaso al almacén de apartados, pero que no incluye los servicios. 8. Para la validación de existencias, confirme primero que el almacén de ventas no permite vender sin existencia.

9. Identifique un artículo que no tiene existencia en el almacén de ventas.
10. Agregue el artículo a un apartado y note que se muestra un mensaje indicando que no hay existencia.



Descripción	Al importar precios por volumen, se agregó la opción para incluir la fórmula para el cálculo (Revisión 4).
Beneficio	Evita tener que definir la fórmula después de la importación.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none">1. Acceda a Precios y Restricciones.2. Presione la tecla F8, o el botón para Importar Precios.3. Note que en los datos disponibles se encuentra la fórmula; si este dato viene en el archivo de origen, agréguelo también en la importación.



- Si no selecciona importar la fórmula, y hay artículos con volumen que ya la tienen definida, esta se queda como está.
- Si se selecciona importar la fórmula y en el archivo origen viene vacía, quedará vacía, aunque el artículo ya la tenga definida.

Descripción	En el Punto de Venta (Caja) de la edición para Restaurantes, se agregó botón para la búsqueda de
-------------	--

pedidos (Revisión 5). En versiones anteriores la lista de pedidos se abría solamente con la tecla F4.

Beneficio

Facilidad para establecimientos que usan pantalla *touch*.

Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener pedidos registrados desde la App PS FOOD.
2. Acceda al **Punto de Venta**.
3. Note que hay un nuevo botón.



4. Presione el botón para buscar Pedido y confirme que se abre la lista de pedidos.
5. Cierre la lista de pedidos.
6. Presione ahora la tecla F4 y confirme que también abre la lista de pedidos.
7. Seleccione el pedido que busca y continúe la operación.

Descripción

En el reporte de Auxiliar de Documentos de Cartera se agregó la fecha de vencimiento para apartados (Revisión 5).

Beneficio

Información adicional de utilidad.

Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener documentos de apartados registrados.
2. Acceda a las **Consultas** de **Cartera**.
3. Seleccione la Consulta **Auxiliar de Documentos**.
4. Active la casilla de Apartados.
5. Defina los filtros.

6. Procese la Consulta y note que el vencimiento se identifica con diferente color en el folio y en la fecha del apartado.
- ROJO = VENCIDO.
 - AZUL = VENCE HOY.
 - NEGRO = NO VENCIDO

OPERACIONES					Reporte :Auxiliar de Documentos				
Dirección :Ave. Veracruz 7 CENTRO CP 83000					<u>APARTADOS</u>				
RFC: PSO021216CD8					Fecha :15/feb/2021				
Teléfonos : (662) 2145896, (662) 2145896					Página : 1 / 1				
Folio	Fecha	Ult.Pago	Concepto	Plazo	Vencim.	Importe	Pagos	Saldo	
Cod. Art.	Unidad	Cantidad	Precio Unit.						
Del: 31/ene/2021 Al: 15/feb/2021									
0001 CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS									
1 caja 1									
DP4APAR0000001022	11/02/2021	11/02/2021	APARTADOS	0 días	11/02/2021	42.60	0.00	42.60	
00FF010000			PZA	1.00	42.60 DRINK UP 100ML				
DP4APAR0000001023	11/02/2021	11/02/2021	APARTADOS	0 días	11/02/2021	32.00	30.00	2.00	
DP4APAP000000024	11/02/2021		ABONO A APARTADOS			30.00 -			
010900034029			PZA	1.00	32.00 REYNOLD ZIPPER BAGS MED. 25.				
DP4APAR0000001024	11/02/2021	11/02/2021	APARTADOS	0 días	11/02/2021	0.00	0.00	0.00	
0000			PZA	1.00	0.00 SERVILLETA DE TELA 60X60				
DP4APAR0000001025	15/02/2021	15/02/2021	APARTADOS	0 días	15/02/2021	451.00	0.00	451.00	
S0001			PZA	1.00	406.00 ASESORIAS				
0001			PZA	1.00	45.00 SERVILLETA DE TELA 70X75				
DP4APAR0000001026	15/02/2021	15/02/2021	APARTADOS	0 días	15/04/2021	406.00	0.00	406.00	
S0001			PZA	1.00	406.00 ASESORIAS				
DP4APAR0000001027	15/02/2021	15/02/2021	APARTADOS	0 días	15/04/2021	4,900.00	0.00	4,900.00	
0001			CJA	5.00	980.00 SERVILLETA DE TELA 70X75				
SALDO :						5,801.60			

Descripción	En la consulta de Saldos Vencidos y Por Vencer de Cartera, se agregó el saldo total del cliente (Revisión 5).
Beneficio	En versiones anteriores se mostraban los totales de las columnas de vencimiento, ahora podrá ver la suma global.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceda a las Consultas de Cartera. 2. Seleccione la Consulta Saldos Vencidos o la de Saldos por Vencer. 3. Procese la consulta. <ul style="list-style-type: none"> • En el renglón de totales por cliente se incluye el saldo total, que corresponde a la suma de los totales de las columnas de vencimientos. • En el total global se incluye también este dato.

100%	1/1						
0002	MARTHA ALICIA MORENO LUCERO	ABIE RTO					
NCAR	000000184	24/04/2012	24/04/2012				32,568.00
NCAR	0000000627	08/11/2013	08/11/2013				40.85
NCAR	0000000933	19/02/2015	19/02/2015				1,410.00
NCAR	0000001135	26/08/2017	26/08/2017				3,570.00
NCAR	0000001138 0000000191	28/08/2017	28/08/2017				12,150.00
NCAR	0000001139 0000000192	28/08/2017	28/08/2017				68.02
NCAR	0000000003 0000000192	28/08/2017	28/08/2017				75.00
	Saldo total:	49,881.87	0.00	0.00	0.00	0.00	49,881.87
0010	ABARROTES LOS ALTOS, S.A. DE C.V.	ABIE RTO					
NCAR	0000001325	13/08/2019	13/08/2019				85.00
NCAR	0000001326	13/08/2019	13/08/2019				3,700.00
NCAR	0000001327	13/08/2019	24/04/2021	1,650.00			
NCAR	0000001328	13/08/2019	13/08/2019				60.00
	Saldo total:	5,495.00	1,650.00	0.00	0.00	0.00	3,845.00
0015	COCO LOCO SA DE CV	ABIE RTO					
NCAR	0000000209	13/11/2019	13/11/2019				3.50
NCAR	0000000210	13/11/2019	05/02/2021			13.50	
	Saldo total:	17.00	0.00	0.00	13.50	0.00	3.50
TOTAL GLOBAL :		158,285.17	1,650.00	0.00	13.50	0.00	156,621.67

Descripción

Se agregaron validaciones para el almacén default para venta, si no existe no permite registrar ventas (Revisión 5).

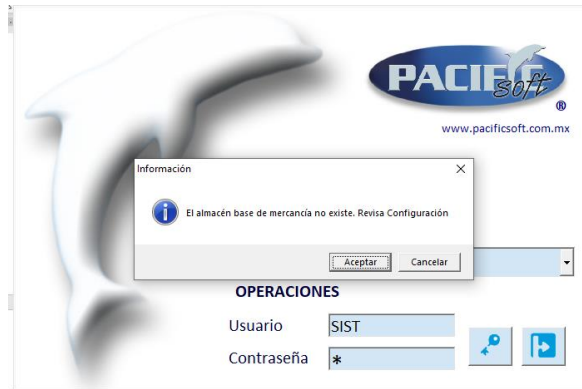
Beneficio

Se da a conocer el error existente para que lo corrija.

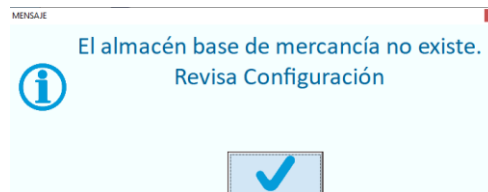
Cómo hacerlo

1. Para simular el error, ejecute la utilidad externa de **Configuración** y establezca un almacén de ventas que no está en el catálogo.

2. Grabe la configuración.
3. Ejecute la aplicación de **Punto de Venta**.
4. Vea que desde la entrada recibe el mensaje de error en el almacén default.



5. Presione el botón “Aceptar” para continuar. Si el equipo no es caja de ventas no le afecta el problema.
6. Intente acceder al Punto de Venta. Note que se muestra el mensaje, pero esta vez no hay opción para continuar.



7. Cierre el mensaje y salga del sistema.
8. Corrija el código del almacén de mercancía en la configuración.

- Los tipos de almacén permitidos para venta son: MERCANCÍA, CONSIGNACIÓN y VENTA EN RUTA.
- Recomendamos que se establezca uno de MERCANCÍA para ventas, a menos que en la caja del equipo se registren ventas especiales y haya definido un almacén de otro tipo para ellas.
- Si está operando la edición para Restaurantes, la validación aplica también al almacén default de Materia Prima y debe de ser de ese tipo (MATERIA PRIMA).