

Pacific Soft

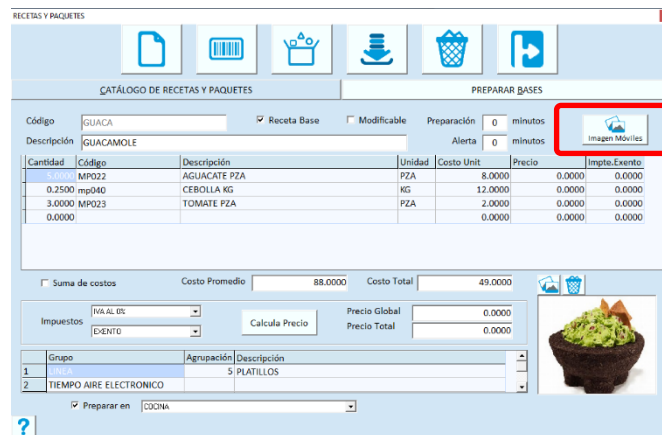
Relación de mejoras en Versión 9.5 de la Línea Global

Agosto 2021.

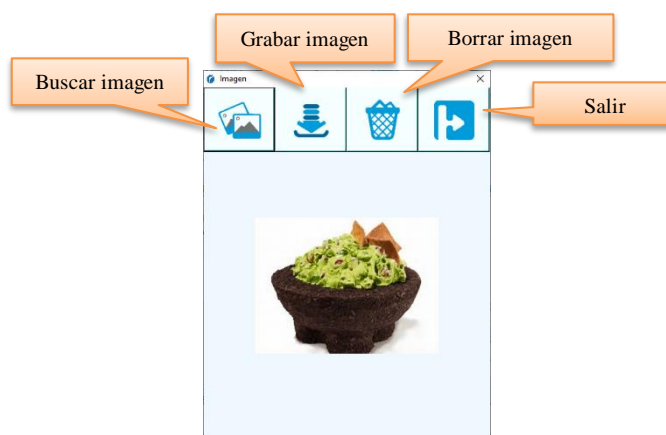
Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.5 revisiones 4 y 5 de Pacific Soft Global.

Cambios en Punto de Venta

- | | |
|--------------|---|
| Descripción | En el catálogo de Paquetes y Recetas (ediciones Comercio y Restaurantes), se agregó la captura y vista de la imagen para móviles. Revisión 4. |
| Beneficio | Permite agregar la imagen requerida para las aplicaciones móviles, sin tener que depender de una ruta. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none">1. Acceda al Catálogo de paquetes o recetas, según la edición que está operando.2. Note que se tiene un nuevo botón para agregar la imagen para móviles. |



3. Ingrese el código de un paquete o receta que ya existe.
4. Presione el botón de la imagen para móviles.
5. Localice el archivo de la imagen y cárguelo.



6. Grabe la imagen. Con esto ya queda agregada en el catálogo.

- Si ya tiene las imágenes en ruta, puede agregar la misma o una diferente para el uso en móviles.
- Cuando está agregando un paquete o receta nuevo, no estará disponible el botón para este tipo de imágenes. Grabe primero y después ingrese de nuevo el código para agregar la imagen para móviles.

Descripción	En el armado de paquetes de la edición Comercio, o preparación de bases en Restaurantes, se agregó la cantidad requerida de componentes/ingredientes para la preparación. Revisión 4.
Beneficio	Información de utilidad para que el usuario sepa si tiene los ingredientes suficientes para la preparación.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la edición para Comercio, asegúrese de tener definido al menos un paquete con sus componentes. 2. Acceda a Paquetes e ingrese el código del paquete que va a armar. 3. Pase a la pestaña titulada “ARMAR PAQUETES”.

4. Note que en la lista de componentes hay una nueva columna, que muestra cantidad cero porque aún no se ha ingresado la cantidad de paquetes que va a armar.

Código	Descripción	Existencia	Unidad	Requerido
ARMAPIZZA	ARMA TU PIZZA			
ASE01	PAQUETE DE HORAS DE ASESORÍA			
BOTIQUIN	BOTIQUIN CRUZ ROJA			
BOTIQUIN2	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS			
CH_ROJOS	CHILAQUILES ROJOS			
COMBO1	COMBO HAMBURGESA			
COMIDA	COMIDA COMPLETA			
ENCH_VERDES	ENCHILADAS VERDES (4)			
ENS-BASE	ENSALADA BÁSICA			

5. Ingrese la cantidad de paquetes que va a armar y presione Enter.
6. Note que en la lista de componentes se muestra la cantidad requerida de cada uno.
7. Cambie la cantidad de paquetes y confirme que se actualiza lo requerido al presionar Enter.
8. Finalice el armado de paquetes y confirme que la existencia de los componentes en el almacén origen se actualizó.
9. Cierre el Punto de Venta y cambie la edición a Restaurantes.
10. Acceda a la opción **Catálogos – Recetas / Paquetes**.
11. Ingrese el código de una receta base.
12. Pase a la pestaña titulada “PREPARAR BASES”.
13. Ingrese la cantidad de porciones que va a preparar y presione Enter.
14. Note que se actualizan las cantidades requeridas de cada ingrediente.

Código	Descripción	Existencia	Unidad	Requerido
12REF2L	PAQUETE DE 12 REFRESCOS DE 2 LITROS			
CH_ROJOS	CHILAQUILES ROJOS			
FRUOLES	FRUOLES REFRITOS			
H_FRITO	DOS HUEVOS FRITOS			
PECHUGA_COCIDA	PECHUGA DE POLLO COCIDA P/40 PORCIONES			
SAL_VERDE	SALSA VERDE BASE (3 LT)			

Descripción

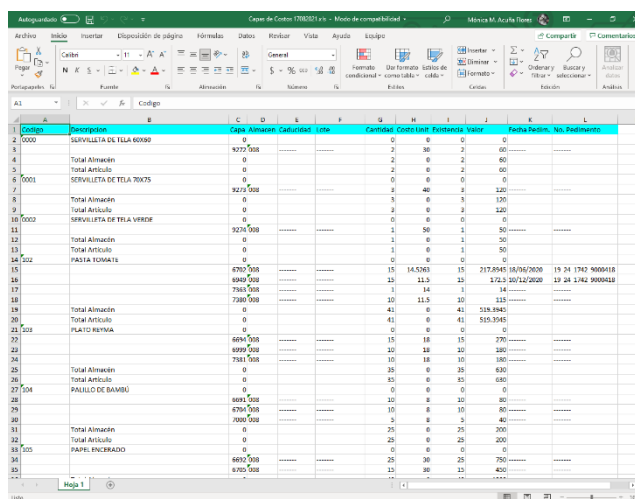
En el archivo en Excel que se genera de la consulta de capas de costos, se incluyeron los datos de caducidad y pedimento. **Revisión 4.**

Beneficio

Información adicional para los encargados de inventarios.

Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener por lo menos un artículo que caduca.
2. Registre una **Recepción** con pedimento en el módulo de **Compras** que incluya el artículo que caduca, y por lo menos otro que no caduca.
3. Consulte las capas de costos activando el envío a Excel, y confirme que las capas de la recepción que registró tienen el pedimento que agregó en la compra.



Capa	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Fecha Caducidad	Pedimento
1	SERVILETA DE TELA 60X90	9270	0.00	0.00		
2	Total Almacén	0	0.00	0.00		
3	Total Artículo	0	0.00	0.00		
4	SERVILETA DE TELA 70X75	9270	0.00	0.00		
5	Total Almacén	0	0.00	0.00		
6	Total Artículo	0	0.00	0.00		
7	SERVILETA DE TELA VERDE	9270	0.00	0.00		
8	Total Almacén	0	0.00	0.00		
9	Total Artículo	0	0.00	0.00		
10	SERVILETA DE TELA VERDE	9270	0.00	0.00		
11	Total Almacén	0	0.00	0.00		
12	Total Artículo	0	0.00	0.00		
13	SERVILETA DE TELA VERDE	9270	0.00	0.00		
14	Total Almacén	0	0.00	0.00		
15	Total Artículo	0	0.00	0.00		
16	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
17	Total Almacén	0	0.00	0.00		
18	Total Artículo	0	0.00	0.00		
19	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
20	Total Almacén	0	0.00	0.00		
21	Total Artículo	0	0.00	0.00		
22	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
23	Total Almacén	0	0.00	0.00		
24	Total Artículo	0	0.00	0.00		
25	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
26	Total Almacén	0	0.00	0.00		
27	Total Artículo	0	0.00	0.00		
28	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
29	Total Almacén	0	0.00	0.00		
30	Total Artículo	0	0.00	0.00		
31	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
32	Total Almacén	0	0.00	0.00		
33	Total Artículo	0	0.00	0.00		
34	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
35	Total Almacén	0	0.00	0.00		
36	Total Artículo	0	0.00	0.00		
37	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
38	Total Almacén	0	0.00	0.00		
39	Total Artículo	0	0.00	0.00		
40	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
41	Total Almacén	0	0.00	0.00		
42	Total Artículo	0	0.00	0.00		
43	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
44	Total Almacén	0	0.00	0.00		
45	Total Artículo	0	0.00	0.00		
46	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
47	Total Almacén	0	0.00	0.00		
48	Total Artículo	0	0.00	0.00		
49	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
50	Total Almacén	0	0.00	0.00		
51	Total Artículo	0	0.00	0.00		
52	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
53	Total Almacén	0	0.00	0.00		
54	Total Artículo	0	0.00	0.00		
55	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
56	Total Almacén	0	0.00	0.00		
57	Total Artículo	0	0.00	0.00		
58	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
59	Total Almacén	0	0.00	0.00		
60	Total Artículo	0	0.00	0.00		
61	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
62	Total Almacén	0	0.00	0.00		
63	Total Artículo	0	0.00	0.00		
64	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
65	Total Almacén	0	0.00	0.00		
66	Total Artículo	0	0.00	0.00		
67	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
68	Total Almacén	0	0.00	0.00		
69	Total Artículo	0	0.00	0.00		
70	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
71	Total Almacén	0	0.00	0.00		
72	Total Artículo	0	0.00	0.00		
73	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
74	Total Almacén	0	0.00	0.00		
75	Total Artículo	0	0.00	0.00		
76	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
77	Total Almacén	0	0.00	0.00		
78	Total Artículo	0	0.00	0.00		
79	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
80	Total Almacén	0	0.00	0.00		
81	Total Artículo	0	0.00	0.00		
82	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
83	Total Almacén	0	0.00	0.00		
84	Total Artículo	0	0.00	0.00		
85	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
86	Total Almacén	0	0.00	0.00		
87	Total Artículo	0	0.00	0.00		
88	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
89	Total Almacén	0	0.00	0.00		
90	Total Artículo	0	0.00	0.00		
91	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
92	Total Almacén	0	0.00	0.00		
93	Total Artículo	0	0.00	0.00		
94	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
95	Total Almacén	0	0.00	0.00		
96	Total Artículo	0	0.00	0.00		
97	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		
98	Total Almacén	0	0.00	0.00		
99	Total Artículo	0	0.00	0.00		
100	PLATO BAYONA	6694	0.00	0.00		

Descripción

En los trasposos de almacén, si la capa de salida del artículo tiene pedimento, los datos de este (número y fecha) se agregan en la entrada del almacén destino. **Revisión 4.**

Beneficio

Se conservan los datos del pedimento para la venta, por lo tanto, se incluye en la factura al cliente.

Cómo hacerlo

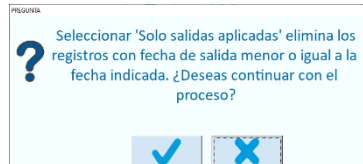
1. Registre una **Recepción** con pedimento en el módulo de **Compras**.

2. Registre ahora un traspaso de almacén de uno de los artículos comprados, donde el origen sea el almacén de la Recepción con pedimento.
3. Consulte las capas de costos del artículo traspasado, activando el envío a Excel, y confirme que la recepción de mercancía tiene el pedimento que registró en la compra.

Nota: si el artículo tenía otras capas de costo sin pedimento, es posible que el traspaso haya aplicado a esas y no se vea el pedimento en la recepción. Si es así, registre otro traspaso con cantidad tal, que alcance a dar salida de la capa con pedimento.

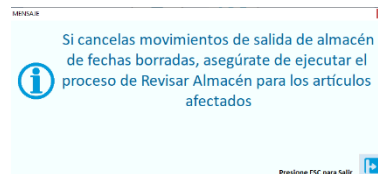
Descripción	En la herramienta para borrar movimientos de almacén, se agregó opción para eliminar solo las salidas aplicadas, es decir, los registros de tblAdicionalCapas. Revisión 5.
Beneficio	<p>Agiliza el punto de venta, ya que esta tabla mantiene los registros de todos los movimientos de salida, que se han aplicado a las capas de costos.</p> <p>El proceso es una depuración a una fecha, esto permite conservar los del ejercicio actual.</p> <p>No elimina movimientos de almacén ni capas de costos, solo el registro de la capa a la cual afectaron, por lo tanto, es recomendable si no se van a cancelar movimientos de salida de las fechas depuradas.</p>
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceda a Herramientas – Borrar Movimientos. 2. En la pestaña de “ALMACÉN” seleccione “Capas de Costos”, note que se habilita la nueva opción.

3. Active la casilla titulada “Solo salidas aplicadas” y note que se habilita el campo para indicar la fecha.
4. Ingrese la fecha a la cual desea eliminar las salidas aplicadas, si desea conservar los movimientos del actual ejercicio, ingrese la fecha del último día del ejercicio anterior.
5. Presione la tecla F10 o el botón correspondiente para iniciar el borrado.
6. Ingrese la contraseña de un usuario autorizado para esta operación.
7. Confirme el borrado en el aviso que se muestra.



Nota: los registros se eliminan de la tabla tblAdicionalCapas, los movimientos de almacén y las capas de costos permanecen.

8. Espere a que el proceso finalice y se muestre el siguiente mensaje.



Nota: si por alguna razón requiere cancelar un movimiento de salida del período depurado, es posible que queden inconsistencias en el inventario, por eso se debe ejecutar la herramienta para revisar almacén.

9. Presione la tecla ESC o el botón para cerrar el mensaje.
 - Si por alguna razón desea revertir el proceso, ejecute la **Revisión de Almacén** sin depurar salidas aplicadas.
 - Si posteriormente requiere ejecutar la **Revisión de Almacén** para corregir inconsistencias en el inventario, hágalo depurando salidas aplicadas, solo que en este proceso no podrá indicar la fecha.

Descripción

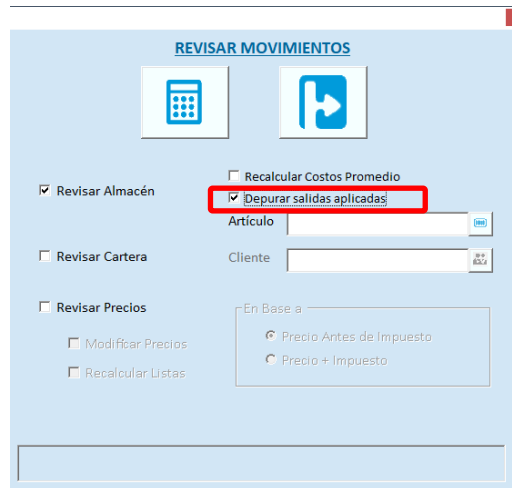
En la herramienta para revisar base de datos, se agregó opción para depurar las salidas aplicadas cuando se revisa almacén. **Revisión 5.**

Beneficio

Depura la tabla tblAdicionalCapas, dejando solo los registros de salida que tienen capa de costo activa, es decir, que existe en tblCostos.

Cómo hacerlo

1. Acceda a **Herramientas – Revisar Base de Datos**.
2. Active la casilla para **Revisar Almacén**. Note que se habilita la nueva opción para depurar las salidas aplicadas.



3. Active la nueva casilla.
 4. Si lo desea, ingrese el código de un artículo para la revisión, solo considere que la depuración de salidas aplicará solo a ese código.
 5. Presione la tecla F10 o el botón correspondiente para iniciar la revisión.
 6. Espere a que el proceso finalice.
- Si por alguna razón desea revertir el proceso, ejecute de nuevo la **Revisión de Almacén** sin depurar salidas aplicadas.

Descripción

En el archivo en Excel que se genera de la consulta de ventas por artículo detallada, se incluye el código del cliente. **Revisión 5.**

Beneficio

Información adicional para el análisis de la información.

Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener ventas registradas.

2. Acceda a **Consultas – Ventas** y seleccione **Ventas por Artículo**.
3. Active la casilla para “Enviar a Excel” y seleccione el tipo “Detallado”.
4. Establezca el resto de los filtros para la consulta.
5. Presione la tecla F10 o el botón correspondiente para obtener la consulta.
6. Confirme que en el archivo generado (Excel), se incluye el código del cliente para cada folio de venta.