

Pacific Soft
Relación de mejoras en Versión 9.6 Revisión 1 de la
Línea Global
Diciembre 2021.

Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.6 revisión 1 de Pacific Soft Global.

Nuevo Producto: PSTranslados

PS Traslados es la herramienta para que las empresas que utilizan nuestro Punto de Venta, puedan generar el CFDI de traslados requerido por el SAT para el transporte de mercancías, y se basa en operaciones ya registradas en la línea Global de Pacific Soft®.

El alcance de esta herramienta es para traslados que cumplen con lo siguiente:

- Es por medios propios, vía terrestre en territorio nacional.
 - Se transportan mercancías (no bienes y valores).
 - No se transportan materiales peligrosos.
 - No se registran entregas intermedias.
-

Cambios en Punto de Venta

Descripción	En los datos de la empresa y en los catálogos de clientes y proveedores, se agregó la clave de Origen/Destino para traslados. Este dato no es obligado, pero está disponible para las empresas que necesiten incluirlo en el complemento de Carta Porte del CFDI de traslado.
Beneficio	Este dato no es obligado, pero está disponible para las empresas que necesiten incluirlo en el complemento de Carta Porte del CFDI de traslado, cuando la empresa, el cliente o el proveedor se utilicen como origen o destino. Nota: Este dato es de seis dígitos, al utilizarlo en el complemento, el sistema le agregará el prefijo "OR" o "DE" según sea el caso.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none">1. La empresa debe de tener activa Facturación Electrónica para hacer uso de este dato.2. Acceda a los datos de la empresa.

3. Ingrese los seis dígitos de la clave de origen/destino.

CREAR EMPRESA

BASE DE DATOS

DATOS GENERALES

Nombre: FORTINO MENDEZ MONTIYA ☒ Mostrar en Reportes

Nombre Comercial: ABARROTES FORTINO MENDEZ ☐ Mostrar en Reportes

Domicilio Fiscal: GENERAL ANAYA SIN NUMERO

No. Exterior: SIN NUMERO No. Interior: Código Postal: 84600

Colonia: CENTRO Expedida en: MATRIZ Lugar de Expedición:

Ciudad: SANTA ANA Estado: SONORA País: México

Registros: R.F.C.: MEMF340313MT1 Teléfonos: Página Web:

C:\Users\labart\OneDrive\Documents\santa ana.jpg

Clave Origen/Destino de Traslados: 020304

4. Grabe los datos.
5. Cuando la empresa sea origen o destino de un traslado, esta clave se tomará en forma automática.
6. Haga lo mismo para los catálogos de clientes y proveedores.

CATÁLOGO DE CLIENTES

GENERALES

Código: PS Nombre comercial:

Razón social: PACIFIC SOFT, S.A. DE C.V.

R.F.C.: PS0021216CD8 CURP:

Calle: VERACRUZ

Número Exterior: 7 Número Interior: Ciudad: HERMOSILLO

Colonia: CENTRO Estado: SONORA

Código Postal: 83000 País: México

Teléfono(s):

Correo electrónico:

Correo(s) de CFDIs: mcmendez@pacificsoft.com.mx

Lista de Precios: PRECIO DE LISTA Ruta de entrega:

Cliente Matriz: 0

Clave Origen/Destino de Traslados: 900104

CATÁLOGO DE PROVEEDORES

GENERALES

Código: P01 Nombre comercial: LA SURTIDORA

Razón social: SURTIDORA DE ABARROTES, S.A. DE C.V.

R.F.C.: SUA902001QQQ CURP:

Calle y Número: AV. OBREGON 34

Colonia: CENTRO Código Postal: 84600

Ciudad: SANTA ANA Estado: SONORA País: México

Teléfono(s):

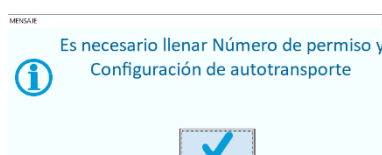
Correo electrónico:

Cve. Origen/Dest. Traslados: 121314

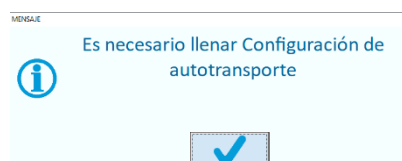
Se recibe mercancía sin OC: ☒

Descripción	En la tabla de vehículos se agregó el texto default para el número de permiso.
Beneficio	Evita errores de captura cuando no existe permiso para vehículo ligero.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de tener activa la Facturación Electrónica. 2. Acceda a Tablas – Vehículos. 3. Ingrese un código para agregar un nuevo vehículo. 4. Agregue los datos generales del vehículo y los datos de seguro. 5. Seleccione el tipo de permiso SCT “TPXX00”. 6. Note que se agrega el texto “Permiso no contemplado en el catálogo” como número de permiso. 7. Si cuenta con un permiso, captúrelo sustituyendo el texto default, en caso contrario deje ese texto. 8. Presione F10 para grabar.

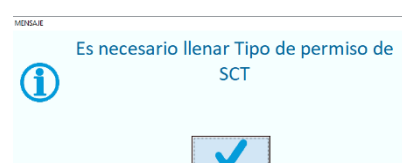
Descripción	En la tabla de vehículos se agregó validación para el registro de los datos fiscales; si se agrega Permiso SCT, Número de permiso o la clave de Configuración de autotransporte, deben de agregarse los tres para poder grabar.
Beneficio	Evita errores en el complemento de Carta Porte por falta de alguno de estos datos.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de tener activa la Facturación Electrónica. 2. Acceda a Tablas – Vehículos. 3. Ingrese un código para agregar un nuevo vehículo. 4. Agregue los datos generales del vehículo y los datos de seguro. 5. Seleccione un tipo de permiso SCT. 6. Presione F10 o el botón para grabar. 7. El sistema manda mensaje indicando los datos que faltan. Cierre el mensaje.



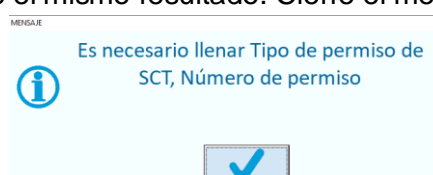
8. Capture el número de permiso y presione de nuevo F10.
9. Recibe el mismo resultado. Cierre el mensaje.



10. Elimine el tipo de permiso (abra la búsqueda y salga de la ventana sin haber seleccionado nada).
11. Ingrese el número de permiso y seleccione la configuración de autotransporte.
12. Presione F10.
13. Recibe el mismo resultado. Cierre el mensaje.



14. Ahora intente grabar seleccionando solo la configuración de autotransporte, dejando vacíos los datos del permiso SCT.
15. Recibe el mismo resultado. Cierre el mensaje.

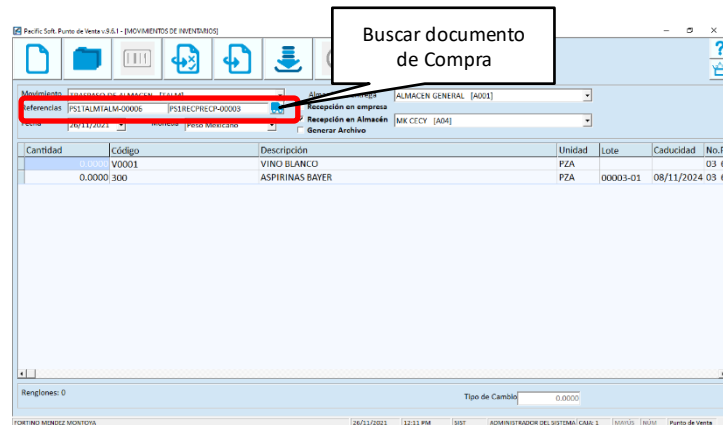


16. Capture ahora los tres datos y grabe el vehículo. El registro se agregó correctamente.
17. Agregue un nuevo vehículo, pero esta vez no ingrese ninguno de estos tres datos. El registro se agregó correctamente.

Descripción	Se agregó funcionalidad en TRASPASOS DE ALMACÉN para traspasar en base a un documento de compra (Traspaso Referenciado).
Beneficio	Facilita el registro del traspaso cuando el CEDIS compra para surtir a una sucursal en particular. Se traspasan con todos los datos de la compra: costo, lotes y pedimento.

Cómo hacerlo

1. Registre documentos de Recepción en el módulo de Compras.
2. Acceda a Entradas y Salidas de Almacén y seleccione el concepto TRASPASO.
3. La segunda referencia ahora puede usarse también para agregar un documento de compra, ingresando el folio de esta o presionando el botón de la derecha para buscarlo.



4. Ingrese un folio de compra o selecciónelo utilizando la facilidad de búsqueda de documentos.
 5. Note que se selecciona el almacén de origen que corresponde al documento y se agregan las partidas.
 6. Grabe el movimiento.
 7. Consulte el traspaso que acaba de grabar y confirme que son los mismos artículos y costos de la compra que referenció.
 8. Consulte el movimiento de Recepción de Mercancía y confirme que los artículos y costos son iguales a los del traspaso.
- Los traspasos son en base a documentos de Recepción y Remisión registrados en el módulo de Compras.
 - El traspaso es para el documento completo. No se permite modificar las cantidades de los renglones.
 - Si las capas de entrada del folio referenciado ya tienen salidas aplicadas, solo se podrá traspasar lo que queda en existencia.