

# Pacific Soft

## Relación de mejoras en Versión 9.1 de la Línea Global

Mayo 2020.

---

Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.1.0 de Pacific Soft Global.

Por los cambios en estructura para la versión 9.1, es necesario que se actualicen los servicios de restaurantes y de ventas (para romper-filas), en caso de que los tengan instalados. Además de actualizar, quienes tengan configurados, Administrador Central y Dependencia.

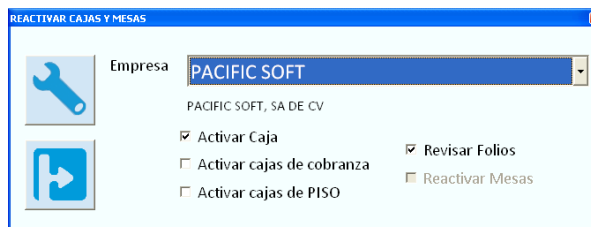
### Cambios en General

---

Descripción	Se elige ahora por el nombre comercial, en las ventanas de entrada a los módulos de Pacific.
Beneficio	Es más sencillo identificar las empresas por su nombre comercial.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecute el módulo de Punto de Venta, en cualquiera de sus ediciones, a Compras o a Gastos.</li><li>2. Compruebe que el combo en la ventana de inicio muestra los nombres comerciales de las empresas que tiene dadas de alta en el sistema.</li></ol>

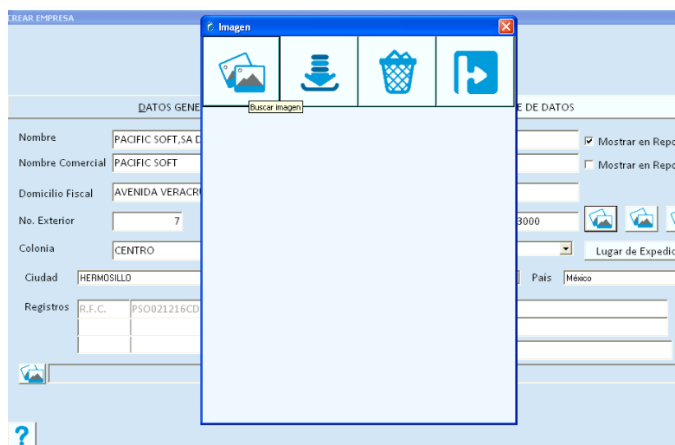


3. Al cambiar la empresa seleccionada en el combo, debe mostrar su razón social en la parte inferior.
4. En Reactivar Cajas, también existe el cambio:



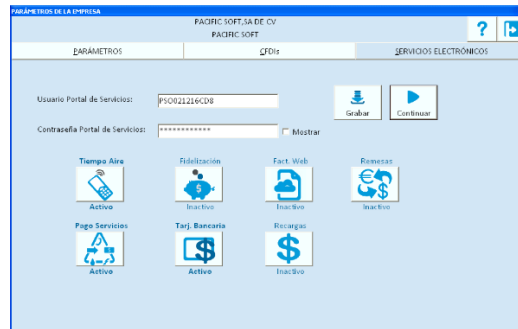

---

Descripción	Nuevo botón para agregar imagen de la empresa, en bits.
Beneficio	Es útil para proyectos en los que no es posible acceder a una ruta física de archivos de imágenes.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a Modificar Datos de la Empresa en el módulo de Punto de Venta, a Compras o a Gastos.</li> <li>2. Presione el nuevo botón “Mostrar/Editar Imagen de la Empresa”.</li> <li>3. Elija el archivo de imagen que desee agregar, utilizando el botón “Buscar imagen”.</li> </ol>



4. Si la imagen seleccionada es la adecuada, presione el botón “Grabar imagen” para conservar el cambio.
- 

Descripción	Nueva vista de parámetros de servicios electrónicos.
Beneficio	Vista más clara de los servicios existentes y activados para la empresa.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrese a Modificar Parámetros de la Empresa en el módulo de Punto de Venta, Compras o Gastos.</li> <li>2. Seleccione la pestaña Servicios Electrónicos.</li> <li>3. Presione el botón “Continuar”.</li> </ol>



## Descripción

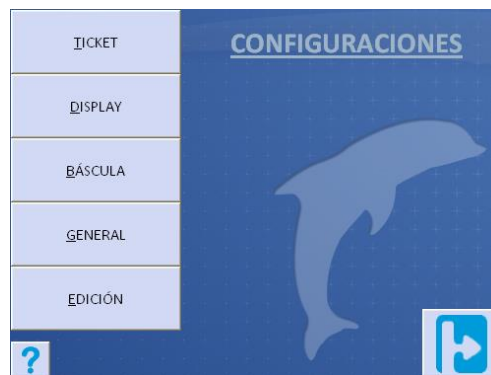
Se dividen opciones de Configuración en dos ventanas por separado.

## Beneficio

Evitar mezcla de datos en una sola ventana.

## Cómo hacerlo

1. Ingrese a la utilería de Configuración.
2. Confirme que ahora existen dos botones para separar la configuración general y de edición.



3. Presione el nuevo botón "General" para ver las opciones de configuración generales.



4. Cierre la ventana para regresar a la principal, y elija la opción “Edición”.

CONFIGURACIÓN DE EDICIÓN

Edición

☒ Comercio ☐ Autoservicio

☐ Restaurante ☐ Fast Food ☐ Kiosco

☐ Farmacias ☐ Círculo de la Salud Oro

Default para Venta

Almacén de Mercancía

Almacén de Materia Prima

Código de Cliente

## Cambios en Punto de Venta

Descripción	Se agregó el grabado de la fórmula en Precios por Volumen.
Beneficio	Queda el registro de la forma en que fue calculado el precio por volumen.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingrese en el módulo de Punto de venta, a Precios y Restricciones.</li><li>2. Seleccione la pestaña <b>Precios por Volumen</b> y defina una nueva lista de precios por volumen.</li><li>3. Presione “Aplicar” y después “Grabar [F10]”.</li><li>4. Haga una búsqueda de las listas de precios por volumen por medio del botón correspondiente.</li></ol>

PRECIOS Y RESTRICCIONES

PRECIOS POR VOLUMEN

Total: 26

Cantidad	Código 1	Descripción	Unidad	Precio Actual	Nuevo Precio	N. Precio + Imp.	Importe Exento	Fórmula
5	20202	COCA COLA LATA OOH PZA	PZA	1.7241	1.7241	2.0000	0.0000	PL - 25%
100	20202	COCA COLA LATA OOH PZA	PZA	0.8621	0.8621	1.0000	0.0000	PL - 50%
5	7501037907625	BISOLVON DKSFIELS AI PZA	PZA	64.7727	64.7727	71.2500	0.0000	
5	7501250874524	SERTRALINA 50MGS PZA	PZA	41.8000	41.8000	41.8000	5.0000	
5	7501298204260	LEVOTIROXINA SODIC PZA	PZA	101.6500	101.6500	101.6500	0.0000	
5	7501563324631	AMBROXOL FCO	FCO	9.5000	9.5000	9.5000	0.0000	
5	7501573900265	QUITADOL PZA	PZA	21.8500	21.8500	21.8500	0.0000	
5	7501590211225	DIABENEL SUPLEMENT PZA	PZA	116.8500	116.8500	116.8500	0.0000	
5	7502003381610	DUOFLEX DICLOFENAC PZA	PZA	114.0000	114.0000	114.0000	0.0000	
5	7502216930645	SERVAMOX CLV 875M PZA	PZA	327.7500	327.7500	327.7500	0.0000	
5	7503002591376	RANITIDINA 150MG PZA	PZA	36.1000	36.1000	36.1000	0.0000	
5	7506007526824	ARTICULO FARMACIA PZA	PZA	170.0500	170.0500	170.0500	0.0000	
5	7506007526831	ARTICULO FARMACIA PZA	PZA	122.5500	122.5500	122.5500	0.0000	
5	7506007526886	ARTICULO FARMACIA PZA	PZA	75.0500	75.0500	75.0500	0.0000	
5	7506007526895	ARTICULO FARMACIA PZA	PZA	75.0500	75.0500	75.0500	0.0000	
5	7506007526922	ARTICULO FARMACIA PZA	PZA	78.8000	78.8000	78.8000	0.0000	

Total: 0

5. Confirme que se muestra la fórmula grabada, en la última columna.

---

Descripción	En las ventanas para capturar lote y caducidad, ahora se muestra la descripción del artículo del que se está solicitando el dato.
Beneficio	Evitar confusión cuando captura lote/caducidad.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asegúrese de tener configurado el sistema en la edición comercio y contar con al menos un artículo que tenga activa “Caducidad” en catálogo.</li><li>2. Ingrese al módulo de punto de venta, a entradas de almacén.</li><li>3. Capture un movimiento de entrada de almacén para artículos que soliciten lote/caducidad.</li><li>4. Verifique que las ventanas muestran la descripción del artículo ingresado.</li></ol>

The image contains two screenshots of a software interface. The top screenshot shows a window for capturing a 'Lote' (lot) number. The input field contains 'A0090013458'. To the right are checkmark and close buttons. Below the input field, a red rectangular box highlights the text 'CREMA DE TRIGO 200G'. The bottom screenshot shows a similar window for capturing the 'Fecha de Caducidad' (expiration date). The date '23/05/2021' is selected in a dropdown menu. A red rectangular box below the date field also highlights the text 'CREMA DE TRIGO 200G'.

---

Descripción	Se agrega la validación de pedimentos a la edición de Comercio - Autoservicio.
Beneficio	Estandarizar con la edición comercio.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asegúrese de tener registrados pedimentos válidos en las capas de costos, para el artículo que va a probar en la venta.</li><li>2. Elija en Configuración, la Edición Comercio – Modalidad Autoservicio.</li><li>3. Acceda al <b>Punto de Venta</b>.</li><li>4. Agregue una partida de uno de los artículos que registró con pedimento.</li><li>5. Finalice la venta.</li><li>6. Ingrese a Consultas de Ventas – Pedimentos de Ventas, para confirmar que el pedimento haya sido aplicado a la nota recién grabada.</li></ol>

## Descripción

En la consulta de Costos, Utilidad por artículo, se agregó una casilla para dar opción a que se obtenga la consulta sin tomar en cuenta las devoluciones de las notas de venta involucradas.

## Beneficio

Empatar consulta de costos con consultas de ventas.

## Cómo hacerlo

1. Ingrese a módulo de PV, a consultas de Costos.
2. Seleccione la consulta "Utilidad por artículo".
3. Confirme que se muestra la nueva casilla para indicar que no desea descontar las devoluciones.

4. Active la nueva casilla.
5. Obtenga la consulta detallada para un artículo.

Venta completa.

Página : 1 / 1							
Del 16/05/2020 Al 16/05/2020 Costeo: PROMEDIO							
Código	Descripción	Unidad	Venta	Costo	Utilidad	%	
010	KG DE PILONCILLO	PZA					
	Folio: NV00000004		14.0000	10.0008	3.9992	28.57	
	Folio: NV00000005		42.0000	30.0024	11.9976	28.57	
	Total Artículo		56.0000	40.0032	15.9968	28.57	
	Total Almacén	A001	56.0000	40.0032	15.9968	28.57	
	Total Global		56.0000	40.0032	15.9968	28.57	

6. Desactive la casilla titulada "Sin devoluciones".
7. Obtenga de nuevo la consulta.

Venta menos devoluciones.

Página : 1 / 1							
Del 16/05/2020 Al 16/05/2020 Costeo: PROMEDIO							
Código	Descripción	Unidad	Venta	Costo	Utilidad	%	
010	KG DE PILONCILLO	PZA					
	Folio: NV00000004		0.0000	0.0000	0.0000	0.00	
	Folio: NV00000005		28.0000	20.0016	7.9984	28.57	
	Total Artículo		28.0000	20.0016	7.9984	28.57	
	Total Almacén	A001	28.0000	20.0016	7.9984	28.57	
	Total Global		28.0000	20.0016	7.9984	28.57	

8. Note que ahora las devoluciones se descontaron de los importes de la venta.

## Cambios en Compras

---

Descripción	Se modificó la forma de capturar los impuestos de las partidas en Cotización, Orden de Compra, Remisión, Recepción y Devoluciones.
Beneficio	Se pueden seleccionar los impuestos existentes en la base de datos para que el tipo de impuesto quede identificado, y evitar errores de captura.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda al módulo de Compras, al registro de alguno de los documentos modificados.</li><li>2. Seleccione proveedor.</li><li>3. Agregue partida al documento.</li><li>4. Utilizando el scroll horizontal, vaya a las columnas de impuestos.</li><li>5. Seleccione los impuestos 1 y 2, buscando entre las opciones, los que correspondan al artículo de la partida.</li></ol>

**Nota:** La columna para indicar si el impuesto 1 es gravable o no, ahora es sólo informativa porque se toma de la tabla de impuestos.

Desc.1	Desc.2	Desc.3	Desc.4	Desc.5	Desc.6	T. Entrega	% Arancel	Import. A.	Importe	Impuesto 1	Grav.	Impuesto 2
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.0000	0.0000	102.59	IVA AL 10%	No	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.0000	0.0000	0.00	IVA AL 0%	No	0.00

Suma de Importes	Cargos Adicionales
102.59	0.00
Impuesto Artículos	Impuesto Cargos
16.41	0.00 %
Importe Arancel	Total Documento
0.00	119.00

- Al agregar una partida, se agregan los impuestos que tiene definidos en el catálogo.
- Si modifica los impuestos de un artículo, se cambian sólo para el documento, en el catálogo permanecen igual.

---

Descripción	Se modificó la forma de obtener las consultas de compras: Compras Desglosado y su Resumen contable.
-------------	---

## Beneficio

Se obtiene un desglose más confiable de los movimientos por impuesto, ya que ahora se toman en cuenta los códigos de impuestos para diferenciar los movimientos, en lugar de solamente los porcentajes.

## Cómo hacerlo

1. Acceda en el módulo de Compras y Presupuestos, a las consultas de Compras.
2. Seleccione la consulta *Compras Desglosado*.
3. Elija el impuesto adicional.
4. Active la opción de Resumen Contable.
5. Seleccione el rango de fechas.
6. Seleccione el grupo de proveedores que tomará como base.
7. Presione F10 para obtener la consulta.
8. Verifique los valores devueltos por la consulta.
9. Revise el resumen contable.

Página : 2 / 2

Concepto	Debe	Haber
Del: 17/05/2020 al: 17/05/2020		
DEL SISTEMA		
COMERCIAL CHALUPA, S.A. DE C.V.		1,458.16
COMPRAS NETAS TASA 0%	881.04	
COMPRAS NETAS TASA 16%	486.00	
IMPUESTO TOTAL	77.76	
IEPS 8%	13.36	
TOTAL IMPUESTO 2	13.36	
SUMAS IGUALES	1,458.16	1,458.16
BASE IEPS 8%	167.00	
TOTAL BASE	167.00	

10. Opcionalmente puede obtener la consulta eligiendo tipo resumido o global y enviar los resultados a Excel.

---

## Descripción

En Recepción se agregó la funcionalidad para modificar los precios por volumen de los artículos del documento, para los que ya tienen fórmula definida en precios por volumen.

## Beneficio

Se actualizan los precios por volumen, sin tener que ingresar al Punto de venta.

## Cómo hacerlo

1. Asegúrese de tener ya definidos precios por volumen con la fórmula grabada.

**Nota:** Recuerde que en versiones anteriores esto no era posible, por lo tanto, si ya tiene agregados precios por volumen, debe volver a registrarlos.

2. Acceda en Compras, a la opción de Recepción.
3. Seleccione proveedor.



4. Agregue partidas al documento, ingresando artículos que tengan definidos precios por volumen en el punto de venta.
5. Grabe la recepción y al final elija "sí" a la pregunta de si desea actualizar precios.
6. La primera opción que se muestra sigue siendo el cambio de precios.
7. Después de grabar el cambio de precios (o saltarlo), confirme que aparece la ventana de precios por volumen.
8. En precios por volumen únicamente será posible grabar los precios de artículos que cuentan con fórmula definida.
9. Note que las columnas de precio nuevo y precio nuevo con impuestos, le permiten modificar el importe, con el fin de que pueda corregir diferencias en decimales.

RECEPCIÓN

Folio: SUPRECP0000000077 Fecha: 11/05/2020 Cotización: Orden de Compra: Importación

Referencia: Tipo: Total: 2

Moneda: C. Cor

PRECIOS POR VOLUMEN

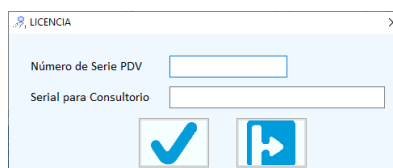
Cantidad	Código 1	Descripción	Unidad	Precio Actual	Nuevo Precio	N. Precio + Imp.	Importe Exento	Fórmula
50	20202	COCA COLA LATA	PZA	2.2759	1.7069	1.9800	0.0000	PL - 25%
100	20202	COCA COLA LATA	PZA	2.2759	0.8534	0.9900	0.0000	PL - 50%

Renelón 1 de 2

## Cambios en Consultorio Anexo

---

Descripción	Se cambió el licenciamiento para Consultorios, ahora se genera un SERIAL.
Beneficio	Se simplifica la forma de agregar nuevos consultorios.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicite el serial para consultorio a Pacific Soft. Requiere el número de serie de su Punto de Venta.</li><li>2. Ejecute la aplicación de <b>Consultorio Anexo</b>.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Si ya está operando esta aplicación, acceda al catálogo de consultorios. Agregue un nuevo consultorio, registre los datos y grabe.</li><li>b. Si es la primera ejecución, agregue los datos de conexión y del primer consultorio.</li></ol></li><li>3. Note que ahora se solicita el serial (y la serie de Punto de Venta).</li></ol>



4. Ingrese el número de serie que envió cuando solicitó el serial, y el serial que le proporcionaron.
  5. Guarde el registro.
- Si ya tiene consultorios agregados, y su código no corresponde al número que le asignan con su serial, deberá agregar un nuevo consultorio.
  - Si ya tiene consultorios y el código es igual al número de consultorio asignado a su serial (1, 2, 3, ...), acceda al consultorio y vuelva a grabarlo. El sistema solicitará los datos de la nueva licencia y ya quedará registrado.
  - Si sus consultorios no coincidieron con los números asignados, podrá seguir consultando con el consultorio anterior, no se eliminan. Recomendamos que cambie la descripción de los que ya no estarán en uso para que pueda identificarlos, porque ya no podrá registrar consultas en esos.

## Cambios en Administrador Central

---

Descripción	Se agregó carga de la imagen de la empresa.
Beneficio	Permite actualizar esta imagen en las dependencias, para que todas manejen el mismo fondo de pantalla personalizado en el sistema de Punto de Venta.
Cómo hacerlo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. En la Consola de AC acceda a Configuración y seleccione la pestaña titulada “GENERALES”.</li><li>2. Note que ahora se cuenta con un nuevo dato: Imagen de la empresa.</li></ol>

3. Para agregar una imagen presione el botón titulado “Seleccionar archivos”, localice y seleccione el archivo de imagen que va a agregar.
4. Presione ahora el botón titulado “Guardar imagen” para que quede agregada.
5. Cierre la configuración y acceda ahora a “Actualizar dependencias”.
6. Genere un paquete de actualización. Al llegar a la parte de seleccionar **Políticas**, note que hay una nueva casilla para enviar la imagen de la empresa.

Políticas

Selecciona los valores a enviar

Restaurantes:

<input type="checkbox"/> Disparador de envío de transacciones	<input type="checkbox"/> Áreas y Mesas
<input type="checkbox"/> Régimen fiscal	<input type="checkbox"/> Notas y Motivos
<input type="checkbox"/> Impuestos	<input type="checkbox"/> Grupos de Platos
<input type="checkbox"/> Perfiles de usuarios	
<input type="checkbox"/> Unidades	
<input type="checkbox"/> Monedas	
<input type="checkbox"/> Formas de Pago	
<input type="checkbox"/> Áreas de Impresión	
<input type="checkbox"/> Almacén	
<input type="checkbox"/> Configuración de puntos	
<input type="checkbox"/> Imagen de la Empresa	

7. Active esa nueva casilla para incluir la imagen de la empresa en el paquete de actualización.
8. Envíe el paquete.
9. Espere a que la dependencia reciba y actualice el paquete.
10. Abra la aplicación de Punto de Venta en la dependencia (si ya estaba abierta ciérrela).
11. Acceda a los datos de la empresa y confirme que la imagen se agregó en las imágenes adicionales, presionando el nuevo botón "Mostrar/Editar Imagen de la Empresa".