

Pacific Soft

Relación de mejoras en Versión 9.5 de la Línea Global

Junio 2021.

Este documento tiene como finalidad informarle de los cambios de la versión 9.5 de Pacific Soft Global, y de las revisiones 1 y 2 de esta versión.

Producto nuevo

Actualización de artículos desde ftp. Herramienta para leer catálogo de artículos para farmacias desde un servidor ftp, y aplicar los cambios en la base de datos del punto de venta: Artículos nuevos y precios.

Nota: El archivo origen debe de tener la estructura que se indica en el manual de este producto.

Cambios en Punto de Venta

| | |
|--------------|---|
| Descripción | En la edición para Restaurantes, se agregó la opción para establecer un concepto de retiro para pago de propinas desde caja. |
| Beneficio | Cuando se utiliza este concepto en la caja, se activa la funcionalidad para el manejo de “Propina por mesero”, que consiste en llevar registro de las propinas agregadas y pagarlas en la caja. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none">1. Asegúrese de estar operando la edición para Restaurantes del Punto de Venta.2. Acceda a Tablas – Folios generales y conceptos, y seleccione la pestaña de INGRESOS/RETIROS.3. Seleccione el concepto “RETIROS DE CAJA” y note que tiene disponible la casilla titulada “Pago de Propina a mesero”. |

The screenshot shows a software window titled "FOLIOS GENERALES Y CONCEPTOS". It has a toolbar with icons for file operations and a tabbed interface. The "INGRESOS/RETIROS" tab is active. Below the tabs, there are input fields for "Código" and "Concepto" (set to "RETIROS DE CAJA"). A description field is also present. At the bottom, a checkbox labeled "Pago de Propina a mesero" is highlighted with a red rectangle. A help icon (?) is in the bottom left corner.

- Agregue un concepto para este tipo de pago, solo si va a operar la nueva funcionalidad para pagar las propinas en la caja.
- Solo para los conceptos de RETIROS DE CAJA está disponible esta casilla.
- Solo puede tener un concepto para el pago de propina.
- Cuando hay propinas registradas, no se permite desactivar la casilla de pago de propinas. Si por alguna razón requiere dejar de agregar propina con este concepto, primero registre los pagos que hacen falta.
- Al igual que los otros conceptos de ingresos y retiros, el concepto no se puede borrar teniendo movimientos.

| | |
|--------------|---|
| Descripción | En la edición para Restaurantes del Punto de Venta, se implementó el manejo de propinas por mesero. Cuando se cierra una cuenta con propina, se registra para el mesero o los meseros. Estos registros permanecen por pagar hasta que se registra su pago en la caja. |
| Beneficio | Distribución y control del pago de propinas. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de estar operando la edición para Restaurantes en el Punto de Venta. 2. Agregue un concepto de retiro de caja para el pago de propinas. |

3. Desde el Punto de Venta, registre un par de operaciones con mesero. Cierre las cuentas agregando propina.
4. Acceda a las consultas de Restaurantes y seleccione la opción **Propinas**.

- Note que hay una nueva opción para obtener las que están pendientes de pago. Active esa casilla.

Nota: si no se opera la funcionalidad de "Propina por mesero" esta opción no está disponible. Esta funcionalidad se activa creando el concepto de retiro mencionado en el paso 2.

- Obtenga la consulta y vea que se muestran las propinas que registró en las cuentas que cerró.

OPERACIONES

Dirección :Ave. Veracruz 7 CENTRO CP 83000

RFC: PS0021216CD8

Teléfonos : (662) 2145896, (662) 2145896

Reporte : Propinas

Tipo : Detallado

Fecha : 14/jun/2021

Página : 1 / 1

| Fecha | Folio | Mesero | Mesa | Consumo | Propina |
|------------------|------------------|--------|----------------------|------------------|-----------------|
| Del: 14/jun/2021 | | | | | |
| 14/06/2021 | DP4NVEN000001736 | 0004 | (Sin mesa definida) | \$ 69.01 | \$ 10.00 |
| | DP4NVEN000001739 | 0004 | (Sin mesa definida) | \$ 311.00 | \$ 50.00 |
| | | | Total: | \$ 380.01 | \$ 60.00 |
| | | | Total Global: | \$ 380.01 | \$ 60.00 |

Nota: si no se opera la funcionalidad de "Propina por mesero" no está disponible la casilla para pendientes de pago. Esta funcionalidad se activa creando el concepto de retiro mencionado en el paso 2.

- Acceda al **Punto de Venta** (Caja). Note que hay un nuevo botón disponible, es para el pago de las propinas.

- Presione el botón para pagar propinas.

9. Seleccione el mesero.

Seleccionar mesero

Seleccionar todos los renglones

Continuar con el pago

Salir (sin pagar)

10. Note que las propinas se muestran acumuladas por fecha.

11. Seleccione los renglones a pagar con doble clic.

- El renglón cambia de color.
- Se suma el total a pagar en la parte inferior.
- Puede presionar el botón “Pagar total” para que se seleccionen todas.

Nota: volver a presionar el botón, realiza la acción inversa y quedan todos los renglones sin seleccionar nuevamente.

- Para quitar la selección de un renglón, presione de nuevo doble clic.

12. Presione el botón para continuar con el pago.

13. Ingrese la contraseña de un usuario autorizado para Pagos/Operación de Caja.

14. Confirme el pago.

Continuar con el pago

Salir (sin pagar)

15. Finalice el pago para generar el retiro de caja y abonar a las propinas pendientes.

16. Consulte de nuevo las propinas pendientes de pago y confirme que las que pagó ya no se muestran en el reporte.

- Cuando varios meseros registran comandas en la misma mesa, la propina se reparte en partes iguales.

- Cuando se registra propina en una cuenta sin mesero, esta solo forma parte de la operación de caja, no de pendientes por pagar.

Descripción

En Punto de Venta se restringe la edición del catálogo de clientes desde la caja, según los accesos que tiene definidos:

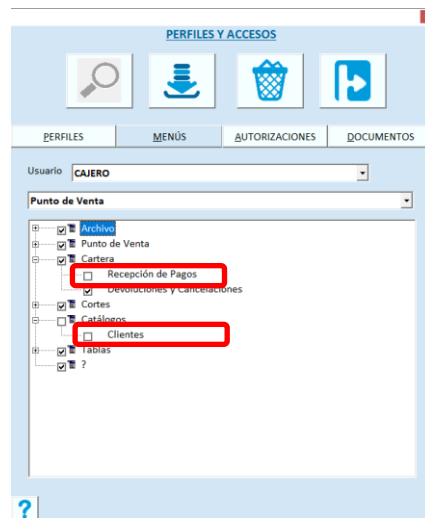
- Si tiene acceso al catálogo de clientes y a recepción de pagos, puede editar todo el catálogo desde Punto de Venta.
- Si no tiene acceso al catálogo de clientes, pero sí a recepción de pagos, podrá editar solo los datos generales del cliente desde el Punto de Venta.
- Si no tiene acceso a recepción de pagos, pero sí al catálogo de clientes, puede editar todo el catálogo desde el Punto de Venta.
- Si no tiene acceso a ninguna de las dos opciones, no tiene acceso a las opciones de Cartera del Punto de Venta.
- Si maneja apartados, el cajero debe de tener acceso al menos a una de las dos opciones.

Beneficio

Evita que el cajero pueda realizar cambios en los datos de crédito, lista de precios, agrupaciones y contactos del cliente.

Cómo hacerlo

1. En el menú del cajero, elimine el acceso al catálogo de clientes y a recepción de pagos en Cartera.



2. Grabe el menú.
3. Acceda al Punto de Venta con el usuario cajero.

4. Intente acceder a las operaciones alternas de **Cartera**, ingresando el código de un cliente. Confirme que no se permite.
5. Regrese al menú del cajero y active el acceso a la opción de recepción de pagos de Cartera.
6. Acceda de nuevo al Punto de Venta con el usuario cajero.
7. Ingrese el código de un cliente y acceda a las operaciones alternas de **Cartera**.
8. Acceda a **Datos** y note que se permite solo editar los datos generales del cliente.
9. Regrese al menú del cajero, desactive el acceso a la opción de recepción de pagos de Cartera y active el acceso al catálogo de clientes.

Nota: active la opción al segundo nivel, para que el acceso sea solo desde el Punto de Venta, es decir, que no tenga el acceso desde el menú principal.

10. Acceda de nuevo al Punto de Venta con el usuario cajero.
11. Ingrese el código de un cliente y acceda a las operaciones alternas de **Cartera**.
12. Note que el acceso es directo al catálogo y que se permite editar todos los datos del cliente.
13. Regrese al menú del cajero y active el acceso a la opción de recepción de pagos de Cartera, deje activo también el acceso al catálogo de clientes.
14. Acceda de nuevo al Punto de Venta con el usuario cajero.
15. Ingrese el código de un cliente y acceda a las operaciones alternas de **Cartera**.
16. Confirme que tiene disponibles todas las opciones y que puede editar completo el catálogo de clientes.

| | |
|--------------|---|
| Descripción | Quando se muestra el catálogo de clientes básico para edición (solo datos generales), se deshabilita el campo de la Lista de precios del cliente. |
| Beneficio | Evita que los usuarios que no tienen acceso al catálogo de clientes puedan cambiar la lista de precios, por error o intencionalmente, en una edición básica. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acceda al Punto de Venta con un usuario que no tiene acceso al catálogo de clientes, pero sí a Recepción de Pagos. 2. Ingrese el código de un cliente, entre a las operaciones alternas de Cartera y seleccione Datos. |

3. Note que puede editar los datos generales, pero no la lista de precios.
4. Acceda ahora a **Facturación de tickets** con un usuario que tenga todos los permisos.
5. Presione F6 para acceder al catálogo de clientes, y confirme que no puede editar la lista de precios.

Descripción

En la exportación e importación del catálogo de artículos, se agregaron los parámetros que definen si caduca y si es antibiótico.

Beneficio

Permite que las farmacias agreguen estos identificadores de los artículos en su archivo de origen, así no tienen que hacerlo en forma manual una vez importado el catálogo.

Cómo hacerlo

1. Acceda a la opción para **Exportar catálogos**.
2. Note que en los datos de artículos están incluidos los parámetros mencionados.

3. Active la casilla para exportar Artículos y seleccione los datos a exportar incluyendo dos nuevos.
4. Seleccione el separador.
5. Ejecute el proceso de exportación.
6. Revise el archivo generado y compruebe que incluye los datos seleccionados.
7. Repita la exportación, pero ahora activando la casilla titulada "Pacific Soft".
8. Compruebe que se incluyeron los dos nuevos parámetros.
9. Prepare ahora un archivo en Excel® para importar artículos. Agregue dos nuevas columnas: CADUCA y ANTIBIÓTICO con los valores 0 (si no se activa el parámetro para el artículo), o 1 (si se activa el parámetro para el artículo).

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | Formula Bar | N | O | P | Q |
|---|---------------|----------------|--------------------------|--------|--------|---------|---------|--------|-----|--------|----------|------------|-------------|----------|------------|--------|-------|
| 1 | CODIGO | CODIGO ALTERN0 | DESCRIPCION 1 | DESC 2 | MONEDA | IMPTO 1 | IMPTO 2 | UNIDAD | EQV | PRECIO | PROMEDIO | ULTIMO COS | MARGEN | SERVICIO | CVE PROD | CADUCA | ANTIB |
| 2 | L00001 | | HISTORIA DE UN CANALLA | | | 1 | 3 | O PZA | 1 | 325 | 0 | 0 | 0 | | 0'62121800 | 0 | 0 |
| 3 | L00002 | | LA FORTALEZA DIGITAL | | | 1 | 3 | O PZA | 1 | 542 | 0 | 0 | 0 | | 0'62121801 | 0 | 0 |
| 4 | L00003 | | EL PRINCIPIPIO | | | 1 | 3 | O PZA | 1 | 215 | 0 | 0 | 0 | | 0'62121802 | 0 | 0 |
| 5 | 7501258215169 | | DICLOFENACO / COMPLEJO B | | | 1 | 0 | O PZA | 1 | 134 | 0 | 0 | 0 | | 0'01010101 | 1 | 0 |
| 6 | PENI01 | | PENICILINA | | | 1 | 1 | O PZA | 1 | 325 | 0 | 0 | 0 | | 0'01010101 | 1 | 1 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: cualquier valor numérico diferente a cero, activa el parámetro y graba 1. Si no tiene valor (celda vacía), se graba cero en el parámetro, por lo tanto, no se activa.

10. Ejecute el proceso para importar y confirme que en los datos generales del catálogo, se activó la casilla "Antibiótico" para los renglones que tienen valor 1 en ese campo, y en la pestaña de almacenes, se activó la casilla "Caducidad" para los renglones con valor 1 en esa columna.

| | |
|--------------|--|
| Descripción | En la definición de los menús, se muestra Consultorio Anexo sin necesidad de que esté activo en el equipo. En versiones anteriores solo de podían establecer los accesos en el equipo donde se registró el Consultorio. |
| Beneficio | Facilidad para los administradores de usuarios. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acceda a Sistema – Perfiles y Accesos del Punto de Venta, en un equipo donde no opera Consultorio Anexo. 2. Confirme que en los Perfiles se muestra la opción "Consultorio Anexo" y que puede establecer los accesos. 3. Confirme lo mismo en la pestaña de los Menús. |

Revisión 1

Descripción

En el conteo de inventario físico y en Entradas/Salidas de Almacén, se permite agregar renglones del mismo artículo, cuando la fecha de caducidad o el lote son diferentes.

Beneficio

En versiones anteriores, para artículos que caducan, esto solo se permitía si la fecha de caducidad era diferente, ahora puede ser la misma si son de diferente lote.

| Cantidad | Código | Descripción | Unidad | Lote | Caducidad |
|----------|------------------------|-------------|--------|---------------|------------|
| 1 | 100.0000 7501563324631 | AMBROKOL | PZA | 20210414-AB01 | 22/06/2023 |
| 2 | 70.0000 7501563324631 | AMBROKOL | PZA | 20210414-AB02 | 22/06/2023 |
| 3 | 30.0000 7501563324631 | AMBROKOL | PZA | 20210414-AB02 | 30/06/2023 |
| 4 | 50.0000 7501563324631 | AMBROKOL | PZA | 20210520-AB03 | 20/09/2023 |

Nota: puede ajustar el ancho de las columnas para ver los datos de lote y caducidad sin tener que desplazarse a la derecha.

Cómo hacerlo

1. Acceda al conteo de inventario físico.
2. Agregue cantidad y código de un artículo que caduca.
3. Ingrese Lote y caducidad.
4. Ingrese el mismo artículo en otro renglón con mismo Lote y caducidad y confirme que no se agrega el renglón.
5. Ingrese ahora otro renglón con el mismo artículo, con lote diferente pero misma fecha de caducidad. Confirme que sí se agrega el renglón.
6. Ingrese en otro renglón el mismo artículo, con lote igual a uno de los anteriores pero diferente fecha de caducidad. Confirme que se agrega el renglón.
7. Grabe el conteo.
8. Aplique el conteo.
9. Revise la consulta de Almacén titulada “Conteo de Inventario Físico” y note que se ajustaron movimientos para cada combinación de lote y caducidad.

PACIFIC SOFT S.A. DE C.V.
 Dirección : VERACRUZ #7 COL. CENTRO CP. 83000 7 CENTRO CP 83000
 RFC: MEMF340313MT1
 Teléfonos : (662) 2145896, (662) 2145896

Reporte : Conteo de Inventario Fisico
 Fecha : 28/jun/2021
 Página : 1 / 1

| Folio Código | Fecha Descripción | Almacén | Unidad | Usuario Existencia | Estatus Conteo | Entrada | Ajuste | Salida |
|-----------------------|----------------------|----------------|--------|-----------------------|-------------------|----------|--------|--------|
| 0000000031 | 25/06/2021 | ALMACEN LUIS A | | SIST | APLICADO | | | |
| 7501563324631 | AMBROXOL | | PZA | 0.0000 | 100.0000 | 100.0000 | 0.0000 | |
| CADUCIDAD: 22/06/2023 | LOTE: 20210414-AB01 | | | | | | | |
| 7501563324631 | AMBROXOL | | PZA | 0.0000 | 70.0000 | 70.0000 | 0.0000 | |
| CADUCIDAD: 22/06/2023 | LOTE: 20210414-AB02 | | | | | | | |
| 7501563324631 | AMBROXOL | | PZA | 0.0000 | 30.0000 | 30.0000 | 0.0000 | |
| CADUCIDAD: 30/06/2023 | LOTE: 20210414-AB02 | | | | | | | |
| 7501563324631 | AMBROXOL | | PZA | 0.0000 | 50.0000 | 50.0000 | 0.0000 | |
| CADUCIDAD: 20/08/2023 | LOTE: 20210520-AB03 | | | | | | | |

10. Revise lo mismo en el auxiliar de almacén.

PACIFIC SOFT S.A. DE C.V.
 Dirección : VERACRUZ #7 COL. CENTRO CP. 83000 7 CENTRO CP 83000
 RFC: MEMF340313MT1
 Teléfonos : (662) 2145896, (662) 2145896

Reporte : Auxiliar de Almacén
 Fecha : 28/jun/2021
 Página : 1 / 1

| Concepto | Folio | Fecha | Ref.Adic. | Entrada | Salida | Existencia | Valor |
|--|------------|------------|------------|----------|----------|------------|---------------|
| De la Fecha : 25/06/2021 A la Fecha : 28/06/2021 | | | | | | | |
| 7501563324631 | AMBROXOL | | | | | | |
| Valores Iniciales: | | | | | | 293.0000 | \$ 3,905.0000 |
| IFIS | 0000000031 | 25/06/2021 | 0000000031 | | 293.0000 | 0.0000 | 97.0000 |
| IFIS | 0000000142 | 25/06/2021 | 0000000031 | 50.0000 | | 50.0000 | 741.0000 |
| IFIS | 0000000142 | 25/06/2021 | 0000000031 | 70.0000 | | 120.0000 | 1,651.0000 |
| IFIS | 0000000142 | 25/06/2021 | 0000000031 | 30.0000 | | 150.0000 | 2,041.0000 |
| IFIS | 0000000142 | 25/06/2021 | 0000000031 | 100.0000 | | 250.0000 | 3,341.0000 |
| ALMACEN : ALMACEN LUIS A | | | | 250.0000 | 293.0000 | 250.0000 | 3,341.0000 |
| | | | | 250.0000 | 293.0000 | | |
| VALOR TOTAL DEL INVENTARIO : | | | | | | | 3,341.0000 |

- Acceda a **Entradas/Salidas** del módulo de **Almacén**.
- Seleccione un concepto de entrada.
- Agregue renglones de un artículo que caduca con diferentes lotes y caducidad.

Movimiento

ENTRADA AL ALMACEN

Referencias

7501563324631

Almacén de Entrada

ALMACEN LUIS A

Fecha

28/06/2021

Moneda

MXN HSICARD

| Cantidad | Código | Descripción | Unidad | Costo | Lote | Caducidad |
|----------|---------------|-------------|--------|---------|----------------|------------|
| 30.0000 | 7501563324631 | AMBROXOL | PZA | 13.0000 | 20210528-ABC01 | 21/09/2021 |
| 10.0000 | 7501563324631 | AMBROXOL | PZA | 13.0000 | 20210528-ABC02 | 21/09/2021 |
| 30.0000 | 7501563324631 | AMBROXOL | PZA | 13.0000 | 20210601-DEF01 | 14/10/2021 |
| 10.0000 | 7501563324631 | AMBROXOL | PZA | 13.0000 | 20210601-DEF01 | 15/10/2021 |

- Grabe el movimiento de Entrada.
- En las **Consultas de Costos** seleccione la de **Capas de Costos**.
- Ingrese el código del artículo con caducidad que registró en la entrada de almacén y obtenga la consulta.
- Note que para cada lote-caducidad se generó una capa de costos.

PACIFIC SOFT S.A. DE C.V.
 Dirección : VERACRUZ #7 COL. CENTRO CP. 83000 7 CENTRO CP 83000
 RFC: MEMF340313MT1
 Teléfonos : (662) 2145896, (662) 2145896

Reporte : Capas de Costos
 Fecha : 28/jun/2021
 Página : 1 / 1

| Capa Almacén | Caduca | Lote | Cantidad | Costo Unit | Existencia | Valor |
|------------------------|--------|------------|----------------|------------|------------|------------|
| 7501563324631 AMBROXOL | | | | | | |
| 7704 | A06 | 22/06/2023 | 20210414-AB02 | 70.0000 | 13.0000 | 910.0000 |
| 7705 | A06 | 22/06/2023 | 20210414-AB01 | 100.0000 | 13.0000 | 1,300.0000 |
| 7706 | A06 | 30/06/2023 | 20210414-AB02 | 30.0000 | 13.0000 | 390.0000 |
| 7707 | A06 | 20/09/2023 | 20210520-AB03 | 50.0000 | 13.0000 | 650.0000 |
| 7708 | A06 | 21/09/2021 | 20210528-ABC01 | 20.0000 | 13.0000 | 260.0000 |
| 7709 | A06 | 21/09/2021 | 20210528-ABC02 | 10.0000 | 13.0000 | 130.0000 |
| 7710 | A06 | 14/10/2021 | 20210601-DEF01 | 30.0000 | 13.0000 | 390.0000 |
| 7711 | A06 | 15/10/2021 | 20210601-DEF01 | 10.0000 | 13.0000 | 130.0000 |
| Total Almacén | | | | 320.0000 | | 4,160.0000 |
| Total Artículo | | | | 320.0000 | 320.0000 | 4,160.0000 |
| Global | | | | 320.0000 | 320.0000 | 4,160.0000 |

Descripción En la consulta Utilidad por Artículo, se agregó columna para mostrar la cantidad del artículo y se reacomodaron el resto de las columnas.

Beneficio Más información de utilidad.

Cómo hacerlo

1. Acceda a **Consultas – Costos – Utilidad por Artículo**.
2. Obtenga la consulta detallada y note que ahora se incluye la cantidad de cada nota de venta.

Teléfonos : (662)2145896, (662)2145896 Página : 1 / 1

Del 28/06/2021 Al 28/06/2021 Costeo: PROMEDIO

| Código | Descripción | Cantidad | Venta | Costo | Unidad | Utilidad | % |
|--------|-------------------------|----------|----------|--------|--------|----------|--------|
| Folio | | | | | | | |
| 0000 | SERVILETA DE TELA 60X60 | | | | PZA | | |
| | DP6NVEN0000000828 | 1.0000 | 34.4828 | 0.0000 | | 34.4828 | 100.00 |
| | DP6NVEN0000000829 | 5.0000 | 172.4140 | 0.0000 | | 172.4140 | 100.00 |
| | DP6NVEN0000000830 | 1.0000 | 34.4828 | 0.0000 | | 34.4828 | 100.00 |
| | DP6NVEN0000000831 | 1.0000 | 34.4828 | 0.0000 | | 34.4828 | 100.00 |
| | DP6NVEN0000000832 | 5.0000 | 172.4140 | 0.0000 | | 172.4140 | 100.00 |
| | DP6NVEN0000000833 | 1.0000 | 34.4828 | 0.0000 | | 34.4828 | 100.00 |
| | Total Artículo | 14.0000 | 482.7592 | 0.0000 | | 482.7592 | 100.00 |

3. Obtenga ahora la consulta resumida, activando la casilla para enviar a Excel.
4. Note que en los dos casos (pantalla y Excel) se muestra la cantidad que corresponde a la suma de las cantidades de las notas de venta menos devoluciones, del período que está consultando.

Descripción En las herramientas de Compras y Presupuestos, se agregó opción para “Revisar Compras”, que consiste en agregar las entradas de almacén en base a los documentos de Compras.

Beneficio Permite reconstruir la consistencia en almacén de las compras registradas, cuando por algún error no se agregó el movimiento de almacén, o se borraron movimientos, o se inicializó el módulo de ventas (Punto de Venta).

Cómo hacerlo

1. En **Compras y Presupuestos**, acceda a **Herramientas – Revisar Base de datos**.
2. Note que se tiene la nueva opción para revisar compras en almacén. Active esa casilla.
3. Establezca el rango de fechas que desea revisar.

4. Presione la tecla F10 o el botón para iniciar la revisión.

REVISAR MOVIMIENTOS

☒ Revisar Compras en almacén Del 01/01/2009 al 07/07/2021

☐ Revisar Cuentas por Pagar Proveedor

5. Espere a que el proceso finalice.

6. Desde la aplicación de Punto de Venta, ejecute la herramienta para **Revisar almacén**, recalculando costos promedios para que el reproceso quede completo.

- Si el folio de la compra ya existe en almacén, no hace ningún cambio.
- Si el documento de Compra no tiene renglones, no lo agrega en almacén.
- No se procesan las compras canceladas ni las de tipo SERVICIO.
- Los costos se agregan en moneda base.

Revisión 2

| | |
|--------------|---|
| Descripción | Se cambió el proceso para la actualización de productos de TAE: este proceso se realizaba en cada ejecución del Punto de Venta, ahora se está basando en la fecha de última actualización. |
| Beneficio | Si ya se tienen actualizados los proveedores y los productos TAE, en base a la fecha de última actualización, no se ejecutará el proceso, por lo tanto, la entrada al sistema es más rápida y el proceso se lleva a cabo solo en uno de los equipos conectados a una misma base de datos. |
| Cómo hacerlo | <ol style="list-style-type: none">1. Ejecute el Punto de Venta e ingrese usuario y contraseña válidos.2. Note que se muestra una ventana con el mensaje de que se están revisando – actualizando los proveedores y productos de TAE. |

Revisando-actualizando proveedores de
servicio de telefonía celular
El proceso puede tardar unos minutos

3. Espere a que finalice la actualización. Si ya se había ejecutado el Punto de Venta en esta versión, es posible que la actualización ya se haya hecho.
 - La fecha de última actualización en la base de datos quedó actualizada.
 - Cuando haya nuevos cambios en proveedores o productos, la actualización se volverá a ejecutar y se actualizará también la fecha.

Nota: A partir de la versión 9.5.2, están disponibles todos los proveedores y productos para el servicio de TAE. En versiones anteriores no podrá visualizar las nuevas compañías telefónicas.